CROCOTIME

Руководство пользователя по установке и настройке системы учета рабочего времени

Оглавление

Введение.	5
1. Спецификация	6
1.1. Минимальные системные требования для установки	
CrocoTime Server (локальная версия)	6
1.2. Минимальные системные требования для CrocoTime Agent	t 6
2. Политика лицензирования	7
3. Установка компонентов	8
3.1. Установка CrocoTime Server (только локальная версия)	8
3.2. Вход в облачную версию CrocoTime Server	10
3.3. Установка CrocoTime Agent	11
3.3.1. Получение файла установки CrocoTime Agent	11
3.3.2. Установка CrocoTime Agent на Windows при помощи	
agent_installer.exe	14
3.3.3 Установка CrocoTime Agent на Mac (OS 10.15 Catalina)	15
3.3.4. Установка CrocoTime Agent с помощью программы	
"Удаленное управление агентами" (только локальная верси	я) 19
3.3.5. Пример установки CrocoTime Agent при помощи групп	ОВЫХ
политик (Group Policy Object)	21
4. Удаление продуктов CrocoTime	29
4.1 Удаление CrocoTime Agent установленного с помощью груп	ПОВЫХ
политик (Group Policy Object)	29
5. CrocoTime Server "Отчеты"	31
5.1 "Сводка"	31
5.1.1. Фильтры	32
5.1.2. Гистограмма динамики	33
5.1.3. Суммарные показатели	34
5.1.4. Табличная часть	35
5.2 "Отклонения"	39
5.2.1 Фильтры	39
5.2.2 Гистограмма динамики	39

5.2.3 Суммарные показатели	40
5.2.4 Табличная часть	41
5.3 "Детали дня"	43
5.3.1 Фильтры	44
5.3.2 Суммарные значения	44
5.3.3 Область деталей дня	44
5.4 "Программы"	47
5.4.1 Фильтры	47
5.4.2 Гистограмма динамики	47
5.4.3 Суммарные показатели	48
5.4.4 Табличная часть	48
5.5 "Задачи"	51
5.5.1 Фильтры	51
5.5.2 Гистограммы и Суммарные значения	52
5.5.3 Табличная часть	52
5.6 "Лог работ"	54
5.6.1 Фильтры	54
5.6.2 Суммарные показатели	54
5.6.3 Табличная часть	55
5.7 "Табели"	56
5.7.1 Фильтры	56
5.7.2 Табличная часть	56
6. CrocoTime Server "Настройки"	58
6.1. Сотрудники	58
6.1.1 Профиль группы	60
6.1.2 Профиль сотрудника	60
6.2. Должности	67
6.3. Программы	68
6.3.1 "Приложение"	69
6.3.2 "Веб-сайт"	71
6.3.3 "Файл в браузере"	72
6.3.4 Особенность автоматически созданных фильтров программ	72

6.3.5 Меню программы при единой политике отвлечений	74
6.4. Отвлечения	75
6.5. Расписания	76
6.6. Календари	77
6.7. Нормы	78
6.8. Интеграции (только локальная версия)	79
7. CrocoTime Server "Конфигурация"	80
7.1. Таймтрекинг	80
7.2. Политика Отвлечений	86
7.3. Почтовый сервер (только локальная версия)	86
7.4. Шифрование (только локальная версия)	87
7.5. Локализация	87
7.6. Лицензия (только локальная версия)	88
7.7. Мониторинг	89
7.7.1. Точность	89
7.7.2. Активность	89
7.7.3. Отправлять ошибки	89
7.7.4. Скриншоты	90
7.7.5. Хранить скриншоты (Мбайт)	90
7.8. Токены доступа (только локальная версия)	90
7.9. Авторизация	90

Введение

Система учета рабочего времени *CrocoTime* использует клиент-серверную архитектуру и состоит из приложений *CrocoTime Server* и *CrocoTime Agent*.

CrocoTime Agent – приложение, которое устанавливается на компьютер и служит для сбора статистики о работе сотрудников на этом компьютере.

CrocoTime Server – приложение, которое получает собранную статистику от установленных приложений *CrocoTime Agent*, накапливает и обрабатывает эту статистику, и отображает в виде графических и текстовых отчетов через веб-интерфейс в Интернет-обозревателе.

В случае локальной версии клиент самостоятельно устанавливает и настраивает *CrocoTime Server* на своих вычислительных ресурсах. В случае облачного решения клиенту предоставляется настроенный *Crocotime Server* на вычислительных ресурсах нашей компании, работающий в сети Интернет.

При сборе статистики учитываются активность периферийных устройств ввода (клавиатура, мышь) и время работы с активным окном программы или активной вкладкой браузера. При этом система не перехватывает вводимые клавиатурой символы и не имеет доступа к какой-либо информации о работе с приложениями, кроме имени заголовка активного окна или вкладки браузера. Таким образом не нарушается конфиденциальность работы за компьютером.

СгосоТіте может быть интегрирован с другими системами, такими как корпоративные календари, системы IP-телефонии, СКУД и др. Для этого в системе реализован API. Информацию о готовых решениях по интеграции *CrocoTime* с другими системами Вы можете уточнить по телефону 8 (800) 555-89-02 (звонок по России бесплатно).

1. Спецификация

1.1. Минимальные системные требования для установки CrocoTime Server (локальная версия)

- 1. Центральный процессор (рекомендуется x64 версия):
 - Intel® Core® 2 Duo® E8400 до 100 сотрудников;
 - Intel® Core® i7 2600 CPU до 1000 сотрудников;
 - Intel® Xeon® Processor E52450 v2 до 2500 сотрудников;
 - при установке агентов на 2500 и более машин рекомендуем обратиться в техподдержку.
- Оперативная память: 150 Мб + 15 Мб на каждого сотрудника свободной оперативной памяти в год (с ростом накопленных данных растет требование к оперативной памяти).
- 3. Дисковое пространство: 200 Мб + 20 Мб на каждого сотрудника в год свободного дискового пространства для хранения накопленных данных.
- Поддерживаемые операционные системы: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 и выше.

CrocoTime Server рекомендуется устанавливать на 64-разрядные операционные системы.

5. Поддерживаемые браузеры для доступа в веб-интерфейс: Internet Explorer 10 и выше, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Yandex-Браузер, Chromium.

1.2. Минимальные системные требования для CrocoTime Agent

- 1. Центральный процессор: Intel Pentium 1000 Мгц и выше.
- Оперативная память: не менее 75 Мб свободной оперативной памяти для работы агента и не менее 250 Мб при установке, удалении или обновлении.
- Дисковое пространство: 200 Мб свободного места для установки агента + 100 Мб для хранения статистики до ее отправки на сервер.
- Поддерживаемые операционные системы: OS X, начиная с 10.10 (Yosemite), Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 и выше.

2. Политика лицензирования

Одна лицензия дает право на сбор статистики по одному профилю сотрудника в системе Crocotime. При этом одному профилю сотрудника может соответствовать неограниченное число учетных записей операционной системы и ПК.

Количество занятых лицензий соответствует количеству профилей сотрудников со статусом *"Включено"* в разделе *"Настройки" > "Сотрудники"*. Также просмотреть количество занятых и свободных лицензий можно в разделе *"Конфигурация" > "Лицензия"*.

Следует отметить: одна лицензия расходуется на профиль администратора системы, созданный при установке.

Лицензия на локальную версию предоставляется в двух вариантах:

- *годовая лицензия* предоставляет право на использование приложения, техническую поддержку и обновление в течение одного года;
- бессрочная лицензия без ограничения на срок использования системы, с возможностью бесплатных обновлений и технической поддержкой в течение года. Со следующего года стоимость обновлений и технической поддержки по локальной версии системы будет составлять 30% от стоимости контракта.

В случае облачной версии есть два варианта получения лицензий: *ежегодная* и *ежемесячная*. При этом в стоимость уже входят обновления и техническая поддержка. Подробнее с нашими тарифами можно ознакомиться на сайте *CrocoTime* в разделе *"Тарифы"*.

При отсутствии активной лицензии статистика, собранная ранее, сохраняется, а сбор новой статистики приостанавливается.

Любые вопросы, связанные с лицензированием и поддержкой системы, Вы можете задать по телефону 8 (800) 555 89 02 (звонок по России бесплатно) или e-mail: crocotime@infomaximum.com.

3. Установка компонентов

3.1. Установка CrocoTime Server (только локальная версия)

Загрузите с официального сайта *CrocoTime* со <u>страницы загрузки</u> *файл crocotime_server_installer.exe* на компьютер, который будет использоваться в качестве сервера системы.

Компьютер, на который будет установлен Crocotime Server, для нормальной работы системы должен удовлетворять минимальным техническим требованиям, иметь статический IP-адрес или постоянное FQDN, быть доступным в Вашей компьютерной сети для ПК сотрудников по порту 8085/TCP (по умолчанию).

Запустите файл *crocotime_server_installer.exe* от имени администратора. Программа предложит ввести **e-mail** и **пароль администратора** сервера *CrocoTime*. Эти данные будут использоваться в дальнейшем для входа администратора в систему.

۲	CrocoTime Serve	r - Установка		×
	Задайте email и п <mark>а</mark> р	оль для администр	атора систем	ы
	Email:	user@user.com		
	Пароль:	••••		
	Повторите пароль:	••••		
÷	Язык системы: Рус	ский		•
	Я согласен с Ли.	ензионным соглаш	ением	
			Далее	Отмена

Ознакомьтесь с условиями Лицензионного соглашения, примите их, поставив галочку в строке *"Я согласен с Лицензионным соглашением"*, и нажмите *"Далее"*.

Начнётся процесс установки. После завершения процесса нажмите "Готово".

Запустите ярлык *CrocoTime Server* на рабочем столе. В веб-браузере, используемом по умолчанию, откроется веб-интерфейс системы.

Введите e-mail и пароль администратора, которые были указаны при установке, и нажмите кнопку "Войти в *CrocoTime*".



Установка CrocoTime Server завершена.

3.2. Вход в облачную версию CrocoTime Server

Если Вы используете облачную версию *CrocoTime*, чтобы попасть в веб-интерфейс Baшего *CrocoTime Server*, перейдите на сайт https://www.crocotime.com/.

Нажмите на кнопку "Войти" в правом верхнем углу.



На открывшейся странице введите e-mail и пароль, использованные при создании аккаунта.

⊘ CROCOTIME	О компании Возможности Тар	оифы Отзывы	💿 Начать бесплатно	Войти Ru En
	Войти в облачну	ую версию	CrocoTime	
Электронная почта			Забыли пароль?	
Пароль			У вас еще нет аккаунта? <u>Создать а</u>	ккаунт
	Войти			

Перед Вами откроется веб-интерфейс Вашего CrocoTime Server в облаке.

3.3. Установка CrocoTime Agent

CrocoTime Agent – приложение, устанавливаемое на компьютеры сотрудников для сбора статистики и передачи её на сервер. Файлы для установки *CrocoTime Agent* формируются на *CrocoTime Server*. Агент передает информацию только на тот сервер, где он был сформирован.

3.3.1. Получение файла установки CrocoTime Agent

Для получения файла установки *CrocoTime Agent* перейдите в веб-интерфейс Baшего *CrocoTime Server*, откройте раздел "*Настройки*" > "*Сотрудники*", нажмите кнопку "*Скачать агент*" и выберите нужный Вам пункт:

- "Windows" для получения "agent_installer.exe", файла установки для Windows;
- "OS X" для получения "agent_installer.dmg", файла установки для Мас;
- "Пакет GPO" для получения msi-пакета и mst-файла ответов, которые можно использовать в системах автоматизированного развертывания ПО для Windows (GPO, SCCM и другие).

CrocoTime					/// •
💄 Отчеты 🗸 🗸	Активные Все Добавить 🕶 Редактировать 💌 Назн	зчить 🔻	Скачать агент 🔻		Поиск
Настройки ^			Ang Windows		
Сотрудники	Сотрудник	Статус	Для OS X	Расписание	Учет проектов
Должности		Включ	Пакет GPO	Стандартное 9-18 👻	Отключено 👻
Программы					

После выбора нужного пункта система предложит указать настройки скачиваемого *CrocoTime Agent*.

Для Windows	Сформировать Закрыть
Отправлять статистику на*	http://192.168.1.1.8085
Прокси	Не использовать 🔹
Авторизация сотрудника	Автоматическая

В поле **"Отправлять статистику на*"** автоматически будет указан адрес Вашего *CrocoTime Server.* При необходимости адрес можно отредактировать.

Если для связи *CrocoTime Agent* с *CrocoTime Server* в Вашей сети необходимо будет использовать прокси-сервер, переключите поле **"Прокси"** в положение **"Использовать"**. Откроются дополнительные поля настройки, заполните их соответствующими значениями для Вашего прокси-сервера. Если Вами не используется прокси-сервер, оставьте исходное значение **"Не использовать"**.

В поле "*Авторизация сотрудника*" можно выбрать один из нескольких способов авторизации сотрудников в программе *Crocotime Agent:*

- "Автоматическая". При установке CrocoTime Agent на компьютер сотрудника в CrocoTime Server будет автоматически создан профиль, соответствующий учетной записи сотрудника в операционной системе компьютера. Сбор статистики начинается сразу, как только сотрудник начинает работу под своей учетной записью на этом компьютере. При таком способе авторизации наличие агента в системе максимально незаметно для сотрудника.
- **"Ручная".** При таком способе авторизации у сотрудника есть возможность самостоятельно запустить и остановить сбор данных о его работе. Профили для сотрудников, которые будут работать с этим типом авторизации, нужно создавать в *CrocoTime Server* вручную. При этом в профилях обязательно нужно указать e-mail и пароль по этим данным сотрудник будет авторизовываться в *CrocoTime Agent.*





Данный способ авторизации обычно используется удаленными сотрудниками, которые работают на личных компьютерах и должны иметь возможность отключать сбор статистики во внерабочее время.

 "Полуавтоматическая". При таком способе авторизации CrocoTime Agent будет требовать вводить данные профиля CrocoTime сотрудника при каждом запуске Windows, разблокировке сеанса или выходе из сна. Профили для сотрудников, которые будут работать с этим типом авторизации, нужно создавать в CrocoTime Server вручную. При этом в профилях обязательно нужно указать e-mail и пароль – по этим данным сотрудник будет авторизовываться в CrocoTime Agent.

Данный способ авторизации используется довольно редко, но может быть полезен, когда на компьютере под одной учетной записью операционной системы работает несколько сотрудников.

При скачивании **"Пакет GPO"** в настройках агента также будет доступен пункт **"Автообновление",** который позволяет выключить встроенные механизмы обновления *CrocoTime Agent.*

После того, как были выбраны нужные настройки, нажмите на кнопку **"Сформировать"** для получения файла установки *CrocoTime Agent*.

3.3.2. Установка CrocoTime Agent на Windows при помощи agent_installer.exe

Запустите файл *agent_installer.exe* на компьютере сотрудника. Появится окно с предустановленными на этапе скачивания агента настройками (если необходимо, Вы можете внести коррективы).

	Адрес CrocoTime Ser	ver:	
	http://192.168.1.1:8	3085	
	CrocoTime Agent:		
	Тип авторизации:	автоматическая	•
	Настроить проко	и-сервер	
	Тип:	Http	Ż
No.	Адрес:		
	Порт:	80	*
	Имя пользователя:		
	Пароль:		

Нажмите **"Далее"**, начнется процесс установки агента. После завершения установки нажмите **"ОК"**.



CrocoTime Agent установлен.

3.3.3 Установка CrocoTime Agent на Mac (OS 10.15 Catalina)

Перед установкой программы на Мас перейдите в настройки операционной системы. В **"Защита и безопасность"** на вкладке **"Основное"** разрешите установку приложений, загруженных из **"Арр Store и от подтвержденных разработчиков".**



- 1. Скачайте на Мас файл установки агента *agent_installer.dmg* с Вашего *CrocoTime Server.*
- 2. Откройте "Загрузки" в Finder. Найдите скачанный файл agent_installer.dmg. Нажмите на него правой кнопкой и одновременно зажмите кнопку "Alt" на клавиатуре. В контекстном меню выберете "Скопировать путь до...".



3. Откройте приложение Terminal. Введите и выполните команду: sudo xattr -d com.apple.quarantine <скопированный путь до файла>.



Потребуется ввести пароль администратора.

Выполнение данной команды требуется, т.к. операционная система Мас OS добавляет скачанные из браузера программы в карантин.

- 4. Теперь можно запустить файл установки *agent_installer.dmg*, для этого кликните на него дважды.
- 5. Откроется окно с ярлыком "*CrocoTime Agent Setup*". Кликните по нему дважды, чтобы запустить установку.



6. Откроется окно с предустановленными настройками агента (если необходимо, Вы можете внести коррективы). Нажмите *"Далее"* для запуска установки.

	CrocoTime Agent:		
	Тип авторизации:	автоматическая	\$
	Настроить прокси	и-сервер	
and the second	Тип:	Http	\$
Y	Адрес:		
<u> </u>	Порт:	80	¢
	Имя пользователя:		

7. По завершению процесса установки нажмите "ОК".



8. После установки откройте настройки операционной системы, "Защита и безопасность", вкладка "Конфиденциальность". Разрешите приложение SessionInspector в пункте "Универсальный доступ".

	Основные	FileVault	Брандмауэр	Конфиденциальность	
<mark> 7</mark> Службы геоло	кации	Разрешить	этим приложе	ниям управлять Вашим к	омпьютером:
🙆 Контакты	- 11		SassionInspact	or.	
攬 Календари	- 11		Sessioninspecto		
Напоминания	- 11				
🌸 Фото	- 11				
Камера					
ирофон		+ -			
фр Распознавани	е речи				
💮 Универсальны	й дост				

Если для пользователя Мас будет включен сбор скриншотов в настройках *CrocoTime Server*, то также потребуется разрешить *"Запись экрана"*.

На Мас довольно часто меняются требования для установки приложений не из AppStore. Из-за этого процесс установки Crocotime Agent в разных версиях OS X может отличаться. За помощью в установке Вы можете обратиться в нашу техническую поддержку – support@infomaximum.com. 3.3.4. Установка CrocoTime Agent с помощью программы "Удаленное управление агентами" (только локальная версия)

В комплект локальной версии *CrocoTime* Server входит программа *"Удаленное управление агентами"*. Эта программа позволяет производить установку и изменение настроек агентов в пределах небольшой локальной сети.

"Удаленное управление агентами" можно запустить из меню "Пуск > Все программы > CrocoTime Server > Удаленное управление агентами".

	Имя	IP-адрес	Версия	Сервер	Последняя активность
۲	INFOMAXIMUM19	192.168.88.19 192.168.56.1	5.0.8	http://192.168.88.6:8085	13.01.2016 17:09:31
۲	INFOMAXIMUM15	192.168.88.15	5.0.10	192.168.88.6:8085	13.01.2016 17:07:49
۲	INFOMAXIMUM08	192.168.88.8	5.0.10	192.168.88.6:8085	13.01.2016 17:07:24
۲	FILESERVER	192.168.88.77	5.0.10	192.168.88.6:8085	13.01.2016 17:10:00
۲	INFOMAXIMUM06	192.168.88.6			
۲	LINUX	192.168.88.128			
۲	INFOMAXIMUM13	192.168.88.13			
۲	INFOMAXIMUM31	192.168.88.31	5.0.10	192.168.88.6:8085	13.01.2016 17:08:34
۲	INFOMAXIMUM35	192.168.88.35	5.0.10	http://127.0.0.1:8085	
	INFOMAXIMUM18	192.168.88.18			
	INFOMAXIMUM21	192.168.88.21	5.0.10	<u>192.168.88.6:8085</u>	13.01.2016 17:09:07
۲	INFOMAXIMUM27	192.168.88.27	5.0.10	192.168.88.6:8085	13.01.2016 17:10:03
Устан	новить агенты	Удалить агенты	06	новить агенты	Изменить адрес сервера
) Э Устан	INFOMAXIMUM21 INFOMAXIMUM27 новить агенты	192.168.88.21 192.168.88.27 Удалить агенты	5.0.10 5.0.10 Of	<u>192.168.88.6:8085</u> <u>192.168.88.6:8085</u> іновить агенты	13.01.2016 17:09:07 13.01.2016 17:10:03 Изменить адрес сервера

После запуска программа попытается автоматически просканировать сеть, чтобы обнаружить компьютеры и работающие на компьютерах агенты. Для повторения автоматического поиска нажмите на кнопку "Сканирование сети" в верхней части окна и выберите "Простое сканирование".

Для поиска компьютеров в определенном диапазоне IP-адресов нажмите *"Сканирование сети"* и выберите *"Настраиваемое сканирование"*. В открывшемся окне укажите требуемый диапазон адресов.

О Сетев	ой адрес:			
Э Диапа	зон IP-ад	ресов:		
- n			 	

В результате сканирования отобразится список компьютеров. Во второй колонке таблицы отображается статус компьютеров:

- Белый цвет означает, что на компьютер не установлен агент мониторинга.
- Зеленый что установлен и проблем взаимодействия с сервером нет.
- Желтый означает наличие на компьютере агента мониторинга и проблемы взаимодействия с сервером CrocoTime.
- Красный цвет означает наличие проблем доступа к данному устройству.

Нажмите левой кнопкой мыши на "кружок" статуса, чтобы получить информацию о проблеме и при возможности решить эту проблему.

брати	ь: <u>Все</u> <u>http</u>	<u>Ничего</u> <u>Установленные</u> <u>Н</u> p://192.168.89.81:8085	е установленные				
	۲	Имя 192.168.89.42	IР-адрес 192.168.89.42	Версия	Сервер	Последняя активности	,
	۲	192.168.89.38	192.168.89.38				
	۲	192.168.89.29	192.168.89.29				
	۲	192.168.89.70	192.168.89.70				
	۲	192.168.89.65	192.168.89.65				
	۲	192.168.89.61	192.168.89.61				
		Ошибка подключения. Проверьте настройки подключения. Исправить					
		192.168.89.78	192.168.89.78				
3	/стано	вить агенты	Удалить агенты	Обновит	ъ агенты	Изменить настройки агентов	
нсоль	ь ошиб	ок					

После того, как сканирование сети завершено, отметьте компьютеры, на которые нужно установить *Crocotime Agent* и нажмите "Установить агенты". Аналогичным образом происходит удаление и обновление.

Для изменения настроек уже установленных *Crocotime Agent* воспользуйтесь кнопкой *"Изменить настройки"*. Перед Вами откроется окно *"Настройки"*. В этом окне Вы можете изменить адрес *CrocoTime Server* и тип авторизации. Для того, чтобы настройки вступили в силу, в этом окне необходимо ввести **е-mail** и **пароль** любого профиля *Crocotime* (необходимо для авторизации на сервере).

Адрес CrocoTime Se	erver:	
Пример, computer-	name:8085	
Сотрудник CrocoTir	me:	
Email:		
Пароль:		
CrocoTime Agent:		
Тип авторизации:	автоматическая	•

Для корректного обнаружения компьютера удаленным установщиком и последующей корректной установки *CrocoTime Agent* необходимо соблюсти следующие требования для каждого удаленного компьютера:

- "Удаленное управление агентами" работает при помощи технологии RPC и протокола SMB, поэтому службы, отвечающие за их работу, должны быть включены и доступны.
- Наличие у учетной записи *Windows* (от имени которой запускается удаленный установщик) прав администратора на целевых компьютерах.
- На целевых компьютерах должно быть установлено значение параметра "Сетевой Доступ: Модель совместного доступа и безопасности для локальных учетных записей" в "Обычная". Параметр можно поменять в Панель управления > Администрирование Локальная политика безопасности > Локальные политики > Параметры безопасности.
- Необходимо тем или иным способом открыть доступ к административному ресурсу *ADMIN*\$ на каждом из этих компьютеров. Возможные варианты:
 - для Windows Vista, Windows 7, Windows 8 доступ к административным сетевым папкам по умолчанию открыт только для встроенной учетной записи администратора. Для произвольных учетных записей с правами администратора открыть доступ к административным сетевым папкам можно при помощи готового .reg-файла в папке C:/Program files/CrocoTime Server/remoteInstaller) или отключить UAC;
 - Вы также можете открыть ADMIN\$ иными способами.

3.3.5. Пример установки CrocoTime Agent при помощи групповых политик (Group Policy Object)

В сети, где используется Active Directory, возможна автоматизированная установка CrocoTime Agent на компьютеры Windows при помощи групповых политик (GPO).

Чтобы получить пакет установки *.msi и файл готовых ответов *.mst, перейдите в веб-интерфейс CrocoTime Server в раздел "Настройки" > "Сотрудники", нажмите кнопку "Скачать агент" > "Пакет GPO". Откроется область настроек формируемого пакета.

CrocoTime			A	dministrator 🔻
▲ Отчеты ~	Активные Все Добавить 🔻 Редактировать	назначить 💌 Скачать агент	•	Q
Кастроики ^ Сотрудники	Сотрудник	Для Windows Статус Для OS X	итика отвлечений	Расписание
Должности	⊳ Филиал 1	* Включено Пакет GPO	ллиал 1 👻	* Стандартное
Программы	▶ Филиал 2	Включено	Филиал 2 👻	Стандартное
Отвлечения Расписания	Филиал 3	Включено	Филиал 3 👻	Стандартное
CrocoTime		Пакет GPO	Сформировать	Закрыть
上 Отчеты 🗸	Активные Все Добавить 🕶 Редактировати	Отправлять статистику на*	http://croco.domain.loca	al:8085
🌣 Настройки \land			-	
Сотрудники	Сотрудник	Автообновление	Включено	•
Должности	▶ Филиал 1	Прокси	Не использовать	•
Программы	▶ Филиал 2	Авторизация сотрудника	Автоматическая	•
Отвлечения Расписания	⊳ Филиал 3			

В поле **"Автообновление"** Вы можете включить/отключить встроенные механизмы обновления *CrocoTime Agent*.

Нажмите **"Сформировать"**, чтобы получить ссылки на сформированные **.msi- u *.mst-*файлы.

Полученные файлы переместите в общую папку, которая будет использоваться для доступа к файлам установки.

Откройте оснастку "Управление групповой политикой".

В открывшемся окне в дереве консоли разверните узел "Лес: %имя леса%", узел "Домены", затем узел с названием Вашего домена, после чего перейдите к узлу "Объекты групповой политики". В узле "Объекты групповой политики" создайте объект GPO "CrocoTime Agent".

Введите имя нового объекта GPO.

F 11 T 120 /	
CrocoTime Agent	
Исходный объект группово	ой политики:
(нет)	×

После этого в оснастке "Управление групповой политикой" выберите созданный Вами ранее объект GPO, нажмите на нем правой кнопкой мыши и выберите команду "Изменить" из контекстного меню для открытия оснастки "Редактор управления групповыми политиками":



В оснастке "Редактор управления групповыми политиками" разверните узел "Конфигурация пользователя\Политики\Конфигурация программ", перейдите к узлу "Установка программ", нажмите на этом узле правой кнопкой мыши и из контекстного меню выберите команды "Создать" и "Пакет", как показано на следующей иллюстрации.

🗐 Редактор управления группов	зыми политиками		- 0 ×
Файл Действие Вид Справка	pp/pappersonalities.com/secondary		
Политика CrocoTimeAgent (WIN-5 Конфигурация компьютера Политики Пастройка Конфигурация пользователя Политики Конфигурация прогре Конфигурация прогре	Политика CrocoTimeAgen Чтобы просмотреть описание элемента, выделите его.	t [WIN-5444DL00AQA.INFOMAXIMUM.LOCAL] Иня № Конфигурация компьютера 3 Конфигурация пользователя	
Настрои Вставить Обновить Свойства Справка			
<u> </u>	Расширенный 🔨 Стандартный ,		
Іобавляет пакет.			

В отобразившемся диалоговом окне "Открыть" перейдите к подготовленной ранее точке распространения программного обеспечения и выберите файл установщика Windows, с использованием которого будет установлено программное обеспечение. На этом этапе обратите внимание на две особенности:

- для развертывания агентов системы учета рабочего времени *CrocoTime* Вам нужно выбрать файл *agent_installer.msi*, который расположен в выбранной Вами папке (общий доступ к этой папке должен быть открыт);
- при выборе папки Вам нужно указывать не букву локального диска на своем контроллере домена (в том случае, если инсталляционный пакет расположен именно на контроллере домена), а именно сетевой путь, так как это расположение публикуется для клиентских компьютеров.

Открыть							×
🕥 🛛 🛛 • Сеть • WI	IN-5444DL00AQA - Programms	-		- 🖾	Поиск: Programms		
Упорядочить 🔻 Новая па	пка) EE	- 🔟	0
🔆 Избранное	Имя ^	Дата изменения	Тип	Размер			
🚺 Загрузки	7z920-x64.msi	09.12.2013 14:49	Пакет установщик	1 345 KB			
Недавние места Рабочий стол	🕼 agent_installer.msi	10.12.2013 11:25	Пакет установщик	18 991 KĐ			
Гар Библиотеки Видео документы № Изображения Музыка		Тип: Пакет установщика Windows Размер: 18,5 МБ Дата изменения: 10.12.2013 11:25					
Компьютер Локальный диск (С:) Локальный диск (D:) Сеть Сеть Сеть							
WIN-5444DL00AQA							
Имя ф	айла: agent_installer.msi			<u> </u>	Пакеты установщика Открыть	Window Отмена	

Сразу после выбора *.*msi*-файла Вам будет предложен способ развертывания программного обеспечения. В отобразившемся диалоговом окне *"Развертывание программ"* Вы можете выбрать один из следующих методов: *"публичный"*, *"назначенный"* или *"особый"*. Выберите метод *"особый"*, как показано на следующих иллюстрациях:

ертыв	ание пр	ограмм	
берите м	етод ра	азвертывания:	
С публи	чный		
О назна	ченный	i	
🖲 особі	ый		
берите з ликации ет.	тот пара или наз	аметр для настройк значения и для внес	и параметров сения изменений в)КОтмена
тва: Сго	coTime	Agent Installer	
Категор	ии	Модификации	Безопасность
Общие		Развертывание	Обновления
ПубляНазна	ічный зченный		
Тараметр	ы развер	отывания	
🔽 Автог к фай	татическі лу с соот	и устанавливать прило гветствующим расшире	жение при обращении знием
✓ Удал: за ра	нть это пр ики, допу	риложение, если его ис устимые политикой упр	спользование выходит авления.
Не от	ображать ния прогр	ь этот пакет в окне мас рамм панели управлен	стера установки и ия
y Harro	авливать	ь это приложение при в	аходе в систему
Устан			
Г Устан Пользова	тельский	і интерфейс при устано	вке
✓ Устан Пользова С Прос:	тельский юй	і интерфейс при устано	вке
Устан Пользова С Прос Полни	тельский юй ий	і интерфейс при устано	вке
Устан Ользова С Прос О Полни	тельский гой ий эльно	і интерфейс при устано	вке

В диалоговом окне свойств установочного пакета, которое всплывет через несколько секунд после указания метода развертывания, необходимо указать дополнительные параметры, используемые при установке агента системы учета рабочего времени *CrocoTime*.

Во вкладке "Развертывание" нажмите кнопку "Дополнительно" и активируйте чекбокс "Сделать это 32-разрядное x86 приложение доступным для компьютеров с архитектурой Win64".

Не использо	вать языковые установки при развертывании
Сделать это	32-разрядное X86 приложение доступным для
Включать ин	формацию об GLE классе и продукте.
ополнительные	диагностические сведения:
Код продукта:	{49E861FA-53AE-40AF-BC90-612716947AC7}
Развернуто:	0
Имя сценария:	\\infomaximum.local\SysVol \infomaximum.local\Policies \{4B229A74-D197-469F-81C5-3987EF6DEBB0} \User\Applications \/9PE73C10.PA02.4155.93D7.E2412601A61A) ====

Во вкладке "*Модификации*" нажмите кнопку "Добавить" и укажите путь до файла ответов server_settings.mst.

		N 100 000
Общие	Развертывание	Обновления
Категории	Модификации	Безопасность
1одификации или г ірименяются к нем 1одификации:	преобразования позволяют 19 в указанном ниже поряд	г настраивать пакет ке:
\\Infomaximum01\o	бщие ресурсы\server_settir	igs.mst Beepx
		Вниз
•		Þ
Добавить	Удалить	F
Добавить	Удалить	
Добавить Нимание! Не нажи равила преобразо	Удалить ммайте кнопку "ОК" до тех вания не добавлены и не у	пор, пока все порядочены. Для
↓ Добавить Добавить Внимание! Не нажи правила преобразо толучения более по лачши на списке "М зыберите команду	Удалить майте кнопку "ОК" до тех вания не добавлены и не у дробных сведений щелкны foдификации" и в появивш "Что это?"	пор, пока все порядочены. Для те правой кнопкой емся меню
Добавить Внимание! Не нажи правила преобразо получения более по ныши на списке "Ма выберите команду	Удалить майте кнопку "ОК" до тех вания не добавлены и не у адробных сведений щелкни юдификации" и в появивш "Что это?"	пор, пока все порядочены. Для те правой кнопкой емся меню

Во вкладке "Обновления" в окне "Приложения, обновляемые данным пакетом" удалите все параметры, окно должно быть пустым. Приложение будет заменяться на новую версию.

Катогории	Модификации	Безопасность
Общие	Развертывание	Обновления
оиложения обнов	алемые данным пакетом:	
n-<	05 I	
цооавить	эдалить	
Обазательное с	обновление для уже устано	вленных приложений
		ener in printer in the
CONSULCTION DIDE C		
аларжения текции	его GPO, которые биант об	новлать данный пакет:
риложения текущ	его GPO, которые будут об	новлять данный пакет:
риложения текущ	его GPO, которые будут об	новлять данный пакет:
риложения текуш	его GPO, которые будут об	новлять данный пакет:
риложения текуш	его GPO, которые будут об	новлять данный пакет:

После того, как Вы внесли все необходимые изменения, нажмите кнопку "ОК". Окно редактирования политики должно иметь такой вид:

📕 Редактор управления группов	зыми политиками				
Файл Действие Вид Справка					
🗢 🔿 🖄 📅 🖬 🖬 🕹 🚺	? 🖬				
🗾 Политика CrocoTime Agent [FILES	Название 🔺	Версия	Состояние раз	Источник	1
Конфигурация компьютера	CrocoTime Agent Installer	1.0	назначенный	\\Fileserver\общая\agent_installer_	
🗄 🧮 Настройка	Crocomile Agent Instain	3.3	порноченным	(frieserver (oomastagenc_installer_	
Конфигурация пользователя					
🖃 🧮 Конфигурация програ					
💽 Установка програ 🗉 🦳 Конфигурация Windov					
🔄 🔃 Административные ш					
настроика					

Последнее, что нужно сделать, – это связать объект групповой политики с доменом, а также в фильтре безопасности указать группы пользователей, для компьютеров которых будут развертываться агенты системы учета рабочего времени *CrocoTime*. Закройте оснастку *"Редактор управления групповыми политиками"* и свяжите с доменом или группой компьютеров в домене созданный объект групповой политики.

Для этого в дереве консоли оснастки "Управление групповой политикой" выберите Ваш домен (или группу компьютеров внутри домена), нажмите на нем правой кнопкой мыши и из контекстного меню выберите команду "Связать существующий объект групповой политики".

Управление группо	зой политикой	CrocoTi	ime Agen	it
Э A Лес: infomaximur Э А Лес: infomaximur Э А Лес: infomaximur	n.local	Область	Таблица	Параме
Crock	Создать объект групповой политики в этом домене и связ	ать его		
Defa	Связать существующий объект групповой политики		связи в ра	сполож
уст.	ьлокировать наследование		язаны сле,	дующие (
⊞ 🗾 Dom ⊟ 🕞 Ο6τ⊧	Мастер моделирования групповой политики Создать подразделение		ение 🔺	
Ш Ш Ш Ш	Найти Сменить контроллер домена Удалить Астиче Directory - пользователи и компьютель)			
	Новое окно отсюда			
Моделиров	Обновить			
	Свойства			
	Справка			

В отобразившемся диалоговом окне "Выбор объекта групповой политики" выберите данный объект групповой политики и нажмите на кнопку "ОК".

infomaximum.local		
кты групповой политики:		
Имя 🔶		
CrocoTime Agent		
Default Domain Controllers Po	licy	
Default Domain Policy		
SCI AHOBKA MICTOSOTT OTTICE		

Теперь выберите связанный объект групповой политики (*CrocoTime Agent*) в узле "Объекты групповой политики", перейдите на вкладку "Область" и в группе "Фильтры безопасности" добавьте те группы пользователей, на компьютеры которых должен установиться агент системы учета рабочего времени *CrocoTime*.



Создание политики GPO, выполняющей установку *CrocoTime Agent,* завершено.

4. Удаление продуктов CrocoTime

Для удаления любой части системы *CrocoTime* с компьютера под управлением Windows нужно перейти в соответствующую компоненту папку и кликнуть на файл-установщик.

Для агента: "%Program Files%\CrocoTime Agent\agent_setup.exe". Для сервера: "%Program Files%\CrocoTime Server\server_setup.exe".

Чтобы удалить *CrocoTime Agent* на компьютере *Mac*, нужно повторно запустить *agent_installer.dmg*. Если у вас не сохранился дистрибутив, его можно найти в каталоге установки агента "/usr/local/bin/CrocoTime Agent/".

4.1 Удаление CrocoTime Agent установленного с помощью групповых политик (Group Policy Object)

Чтобы удалить агенты системы учета рабочего времени CrocoTime, установленные при помощи *GPO*, нужно в оснастке *"Редактор управления ерупповыми политиками"* развернуть узел *"Конфигурация пользователя\Политики\Конфигурация программ"*, перейти к узлу *"Установка программ"* и нажать на этом узле левой кнопкой мыши. В окне отобразится Ваш установленный агент. Нажмите на нем правой кнопкой мыши и из всплывающего меню выберите *"Все задачи"* > *"Удалить"*.



После этого всплывет окно "Удаление приложений". Выберите в этом окне параметр "Немедленное удаление этого приложения с компьютеров всех пользователей".



После того, как политика будет применена на всех целевых компьютерах, её можно удалить. Откройте оснастку "Управление групповой политикой". В открывшемся окне перейдите к узлу "Объекты групповой политики". В узле "Объекты групповой политики" удалите объект GPO "CrocoTime Agent".



5. CrocoTime Server "Отчеты"

В разделе "Отчеты" веб-интерфейса CrocoTime Server представлены графические и текстовые отчеты о продуктивности работы сотрудников. В зависимости от настроек в этом разделе будут доступны отчеты:

- Сводка,
- Отклонения,
- Детали дня,
- Программы,
- Задачи,
- Лог работ,
- Табели.

5.1 "Сводка"

"Сводка" представляет собой суммарный отчет о продуктивности работы сотрудников.



5.1.1. Фильтры

В верхней области отчета расположены кнопки фильтров, кнопка экспорта в *Excel* и поиск по отчету.

•	Июнь 2019	•	Группы	Должности	Сотрудники	Все сотрудники 🝸	Ŧ	Поиск	Q

Используйте кнопку **"Фильтр периода"**, чтобы выбрать период, за который будет показан отчет.



Используйте *"Фильтр группировки"*, чтобы выбрать, в разрезе каких организационных единиц будет представлен отчет.

Группы	Должности	Сотрудники
1.00.000		and the second second

Используйте кнопку *"Фильтр сотрудников"*, чтобы выбрать список сотрудников или групп, по которым Вам нужна информация.

Все сотрудники	T	
----------------	---	--

Используйте кнопку **"Экспорт в Excel"**, чтобы получить отчет сводка в виде файла *Excel*.

Для выгрузки отчета в формате *.xls необходимо наличие на компьютере, где происходит скачивание файла, установленной программы Microsoft Excel. В ином случае файл будет выгружен в формате html, который также можно открыть в Excel.

С правого края области фильтров расположено **поле для поиска**. Введите в поле имя или фамилию сотрудника, название группы или должности для поиска соответствующих объектов в отчете.



5.1.2. Гистограмма динамики

Ниже фильтров на странице отчета расположена область гистограммы динамики.



В этой области при помощи гистограммы изображена динамика продуктивности сотрудников. В зависимости от выбранного в фильтрах периода времени, гистограммы будут разбиты на месяцы, дни или часы.

Зеленым на гистограмме отмечена доля времени работы с продуктивными приложениями. Красным – с приложениями, которые отмечены как непродуктивные. Серым – время, когда сотрудник находился вне компьютера.

Наведите указатель мыши на один из столбцов гистограммы, чтобы посмотреть детальные данные.



Нажмите на столбец, откроется контекстное меню, с помощью которого Вы можете открыть отчет за этот период в разрезе сотрудников, дней, программ или задач.



5.1.3. Суммарные значения

Ниже области гистограммы расположена область суммарных показателей.

392 ч 96.3% 55 ч 26 мин 14.1% пр	96 ч 50.0% Родуктивное	140 ч 35.9% без компьютера
----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Первый столбец – **"Отработанное"** – показывает общее количество отработанных сотрудниками часов и процент от должного количества рабочих часов согласно настроенному расписанию.

В показатель "Отработанное" входит сумма времени, потраченного на "Продуктивное", "Отвлечения" и "Без компьютера". Т.е. всё время, когда сотрудник, по мнению системы, находился на рабочем месте.

Показатель "Без компьютера" предполагает, что сотрудник работал вне компьютера. У CrocoTime есть алгоритмы, разделяющие работу вне компьютера и отсутствие на рабочем месте. Подробнее – в описании отчета "Детали дня". Второй столбец – **"Отвлечения"** – показывает суммарное количество часов, потраченных на приложения, считающиеся отвлечением, и процент этого времени от общего отработанного.

Столбец **"Продуктивное"** показывает количество часов, потраченных на работу с продуктивными приложениями, и процент этого времени от общего количества отработанных часов.

"Без компьютера" показывает количество часов, которое сотрудники не работали активно за компьютером, и процент этого времени от общего количества часов.

Сотрудник Отработанное Переработка Отвлечения Продуктивное Без компьютера + 1 ч 40 мин (от 136 ч) 24 ч 09 мин (17.6%) 77 ч 45 мин (56.5%) 35 ч 45 мин (26.0%) 🔻 Филиал 2 137 ч 101% 137 ч 📕 101% + 1 ч 40 мин (от 136 ч) 24 ч 09 мин (17.6%) 77 ч 45 мин (56.5%) 35 ч 45 мин (26.0%) Иван Синтюрин 💌 Филиал 3 135 ч 100% - 12 мин (от 136 ч) 10 ч 47 мин (7.95%) 61 ч 49 мин (45.5%) 63 ч 10 мин (46.5%) Чернышова Оксана 135 ч 100% - 12 мин (от 136 ч) 10 ч 47 мин (7.95%) 61 ч 49 мин (45.5%) 63 ч 10 мин (46.5%) 121 ч 80.2% - 29 ч 50 мин (от 151 ч) 20 ч 48 мин (17.2%) 58 ч 11 мин (48.0%) 42 ч 09 мин (34.8%) 💌 Филиал 1 103 ч 76.3% - 32 ч 12 мин (от 136 ч) 19 ч 30 мин (18.8%) 46 ч 33 мин (44.9%) 37 ч 44 мин (36.4%) Брысев Александр Борисов Сергей (Администратор) 17 ч 21 мин 📕 116% + **2** ч **21** мин (от 15 ч) **1** ч **18** мин (7.52%) **11** ч **38** мин (67.0%) **4** ч **24** мин (25.4%)

5.1.4. Табличная часть

Большую часть страницы отчета "Сводка" занимает табличная часть.

Эта часть представляет собой таблицу со столбцами:

- Столбец "чекбоксов". Служит для выделения нужных записей. При выделении в этом столбце записей, показатели гистограмм и области суммарных значений будут пересчитаны только для указанных записей;
- "Сотрудник". Показывает имя сотрудника (группы или должности, если установлены соответствующие фильтры);
- "Отработанное". Включает в себя количество отработанных часов, гистограмму активности, процент отработанных часов от необходимых согласно расписанию;
- "Переработка". Показывает количество времени переработки (со знаком +) и недоработки (со знаком -). В скобках указана сумма необходимых рабочих часов согласно расписанию;
- "Отвлечения". Показывает количество времени, потраченного на приложения, считаемые отвлечением. В скобках указан процент от общего числа отработанных часов;
- "Продуктивное". Показывает количество времени работы с продуктивными приложениями. В скобках указан процент от общего числа отработанных часов;
- *"Без компьютера"*. Показывает количество рабочего времени, когда компьютер не использовался. В скобках указан процент от общего числа отработанных часов.

В таблице доступна сортировка по столбцам. Для того, чтобы сделать сортировку по нужному столбцу, кликните по нему. У некоторых столбцов доступны сортировка по абсолютному показателю и сортировка по процентам.

	Отработанное	47	
Включена	сортировка	по абсолютному	значению.

Отработанное	\$%
--------------	-----

Включена сортировка по процентному значению

Табличная часть отчета "Сводка" интерактивна: Вы можете нажимать на различные области таблицы для получения подробных сведений.

Наведите указатель мыши на ячейку в столбце "Переработка", чтобы увидеть цифровые значения.



Нажмите на ячейку в строке сотрудника или группы в столбце *"Переработка"*, откроется контекстное меню. Нажмите *"Детали дня"*, чтобы увидеть отдельный отчет по картине дня указанного сотрудника или группы. Нажмите *"Программы"*, чтобы получить список программ, которыми пользовались сотрудник или группа за период отчета.

•	Филиал 1	125 ч	Летали лия	78.4%
	Борисов Сергей (Администратор)	20 ч 38 мин	Программы	129%
	Брысев Александр	104 ч		72.8%

Контекстное меню при нажатии на ячейку в столбце "Отработанное"

CrocoTime		филиал 1	3avour.
▲ Отчеты ^ Сводка	 Ионь 2019 Группы Должности Сотрудники Все сотрудники 	Pafora Bce 🛦	Поиск Q
Отклонения Детали дня Программы Табели	CI Re 10 CI C2 V 11 CI 80 10 11	Дотали дин Пи, 3 июня -Борисов Сергой (Администратор), пратуп	Сводиа
🍄 Настройна 🧹	404 ч отнистичнос 90.3% 57 ч 49 мин отрастанкое Согрудник Отработанкое ✓ Филкал 2 148 ч	Dir. 3 исня: Бриссе Александр (19:12 - 18:24) 09 10 11 12 13 14 15 16 17 19 19	Отработанное 7 ч 55 млн (29.1%) Переработка -4 млн (-0.30%) Оталечения 1 ч 45 млн (22.1%) Предустятирос 3 ч 16 млн (41.5%) Без компьют 2 ч 51 млн (26.1%) Отслонения 2 (50.0%)
		Вт, 4 июня - Берисов Сергей (Администратор), прогул Вт, 4 июня - Брисев Аляксандр (19:01 - 18:17)	Огработанное 8 ч 09 мин (102%) Перездолга - 9 мин (- 200%) Опятечники - 1 42 мин (1033%) Породловане 4 ч 21 мин (2033%) Бак салыма - 1 10 мин (2013%)
		09 10 11 12 13 14 15 18 17 18 19	Отклонения 2 (50.0%)

Вызванный из контекстного меню отчет "Детали дня"

CrocoTime		Филиал 1	Законль
Отчеты ^ Сводка	 Икоњ 2019 > Группы Дотлиности Сотрудники Все сотрудники ¥ 4. 	Группы Программы 🕹	Поиск Q
Отклонения	TITLE TOTAL T	Программа Время р. Личное 22 ч 24 мнн	4F 17.8%
Программы	C5 BC DH BY C9 YF D7 C5 BC DH BY C9 YF D7 C5 BC DH 1 2 3 4 5 6 7 8 9 18 11 12 13 14 15 16 17	Бизнес 21 ч 08 мин 100 мин	16.8%
наоели Ф Настройки ~	404 ч 90.3% 57 ч 49 мин 14.3% 202 ч	office.infomaximum.com v 12 ч 02 мин	9.54%
🛠 Конфигурация	отяжытичное отвлеченой такон тако	Figma v 7 ч	5.54%
	Сотрудник Отработанное 4%	арр.smartsheet.com v 4 ч 14 мин	3.36%
	▼ Φwmxan 2 140 ч 97.6% - 3 ч 2€	habr.com v 1 v 01 мин	0.82%
	Иван Синтерин 140 ч 97.6% - 3 ч 26	Photoshop CC ~ 58 мин	0.77%
	Ψ Φνηκαη 3 138 ч 96 4% - 5 ч 12	Money Pro	0.75%
	Чернышова Оксана 138 ч 📕 96.4% - 5 ч 15	VK Messenger v 52 мин	0.69%
		Wunderlist ~ 46 мин	0.61%
	Борисов Сергей (Администратор) 20 ч 38 мин 🗰 129% + 4 ч 5	celonis.com ~ 43 мин	0.58%
	Брысев Александр 104 ч 🗾 72.8% - 39 ч 15	с-002-im.olympus.local:8085 > 38 мин	0.51%
		» Показать еще 10 ч 12 мин	8.09%
		Всего 82 ч 58 мин	65.8%

Вызванный из контекстного меню отчет "Программы"

Нажмите на ячейку в строке сотрудника или группы в столбце *"Переработка",* откроется персональный отчет *"Детали дня"* для сотрудника или группы.

CrocoTime		Борисов Сергей	Закрыть
Отчеты ^	▲ Mapt 2020 ▶	Defense Data 1	
Сводка		Padola Boe	Поиск Ц
Отклонения	1.1.1.1	Деталидня	Сводка
Детали дня Программы Табели	Во Пи Вт Ср 1 2 3 4	Пн, 2 мар (09:18 - 17:14)	Отработанное 7 ч 01 мин (87.7%) Переработка - 58 мин (-12.3%) Отвлечения 10 сек (0.04%) Продуктивное 2 ч 45 мин (39.3%)
Настройки ч	789 ч	00 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Без компьют 4 ч 15 мин (60,6%) Отклонения 2 (28.6%)
🛠 Конфигурация	OTHABOTANHOE	Bt, 3 мар (10:12 - 20:01)	Отработанное 7 ч 42 мин (96.3%) Переработка - 17 мин (3.74%)
	Сотрудник		Отвлечения 33 сек (0.12%)
			Продуктивное 5 ч 54 мин (76.6%)
	Отдел продах		Без компьют 1 ч 47 мин (23.3%)
		09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	Отклонения 3 (42.9%)
	👻 ИТ отдел		
		Ср, 4 мар (09:37 - 18:09)	Отработанное 6 ч 30 мин (81.3%)
	Бобков Михаи		Переработка - 1 ч 29 мин (- 18.7%)
			Отвлечения 0 мин
	Борисов Серг		Без компьют 2 и 36 мин (40,1%)
		09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	Отклонения 2 (28.6%)
	Иванов Иван		
		Чт, 5 мар (08:07 - 18:36)	Отработанное 9 ч 47 мин (122%)
	⊳ Уволенные		Переработка + 1 ч 47 мин (+ 22.3%)
			Отвлечения 14 сек (0.04%)

Нажмите на ячейку в строке сотрудника или группы в столбце *"Отвлечения",* откроется список программ отвлечений, которыми пользовались сотрудник или группа.

			Филиал 2	Закрыть
 Июнь 2019 Группы Должност 	и Сотрудники Все сотрудники Т		Группы Программы 🛓	Поиск Q
		1	Программа	47 Отвлечения
	1 1111	1 1	▼ Личное	24 ч 42 мин (17.5%)
Сб Вс Пн Вт Ср Чт 1 2 3 4 5 6	Пт Сб Вс Пн Вт Ср Чт 7 8 9 10 11 12 13	Пт Сб Вс Пн 14 15 16 17	Мессенджеры	22 ч 16 мин (15.8%)
404 પ	90.3% 57 ч 49 мин	14.3% 202 ч	⊳ Календари	48 мин (0.58%)
OTPAEOTAHHOE	отвлечения	продуктивно	Деловые порталы	25 мин (0.30%)
Сотрудник	Отработанное	4%	> Социальные сети	22 мин (0.27%)
💌 Филиал 2	140 ч	97.6% - 3 ч 2€	Личные финансы	17 мин (0.21%)
Иван Синтюрин	140 u 111	97.6% - 3 u 2€	⊳ Магазины	12 мин (0.15%)
Филиал 3	138 ч	96.4% - 5 u 1 5	Мультимедиа	11 мин (0.13%)
Чернышова Оксана	138 ч 📕	96.4% - 5 ч 13	⊳ Развлечения	3 мин (0.05%)
Филиал 1	125 ч	78.4% - 34 u 3 5	Навигация	1 мин (0.02%)
Борисов Сергей (Администратор)	20 ч 38 мин	129% + 4 v 5	Путешествия	1 мин (0.01%)
Брысев Александр	104 u	72.8% - 39 ч 13	⊳ Вакансии	13 сек (0.00%)
			Bcero	24 ч 42 мин (17.5%)

Нажмите на ячейку в строке сотрудника или группы в столбце "Продуктивное", откроется список программ отвлечений, которыми пользовались сотрудник или группа.

		Филиал 2	Закрыть
 Июнь 2019 Группы Должности 	Сотрудники Все сотрудники Т	4. Группы Программы 4	з Поиск Q
		Программа	4F Продуктивное
1111		▼ Бизнес	64 ч 47 мин (46.0%)
Сб Вс Пи Вт Ср Чт 1 2 3 4 5 6	Пт Сб Вс Пн Вт (7 8 9 10 11	Чт Пт С6 Вс Пн 13 14 15 16 17 ► ERP системы	36 ч 27 мнн (25.9%)
406 ч	90.7% 58 ч 03 мин	14.3% 203 ч	15 ч 22 мин (10.9%)
ОТРАБОТАННОЕ	отвлечения	ПРОДУКТИВНО	7 ч 45 мин (5.50%)
Сотрудник	Отработанное	↓% ▷ Интернет поиск	1 ч 50 мин (1.31%)
 Филиал 2 	140 ч	97.8% - 3 ч Об > Другое	1 ч 16 мин (0.90%)
Иван Синтюрин	140 ч	97.8% - 3 ч Об райловые менеджоры	1 ч 15 мин (0.89%)
💌 Филиал 3	139 ч 📃	96.6% - 4 ч 54 ⊳ Удаленный вход	38 MMH (0.46%)
Чернышова Оксана	139 ч 📃	96.6% - 4 ч 54 > Разработка	48 сек (0.01%)
🔍 💌 Филиал 1	126 ч	79.1% - 33 y 25 CrocoTime ~	10 мин (0.13%)
Борисов Сергей (Администратор)	21 ч 21 мин	133% + 5 v 2 office informaximum.com ~	5 ч 47 мин (4.12%)
Брысев Александр	105 ч	73.0% - 38 v 50 Zoiper5 5.2.28 for Windows 32bit ~	, З ч 10 мин (2.26%)

* Обратите внимание, что во всех уточняющих отчетах тоже есть кнопки фильтров и экспорта в Excel.

5.2 "Отклонения"

Подраздел **"Отклонения"** представляет собой отчет об отклонениях сотрудников от установленных норм (опоздания, уход ранее, превышение времени отвлечений и т.п.). Допустимые нормы создаются и настраиваются в разделе *"Настройки"* > *"Нормы"*.

5.2.1 Фильтры

Область фильтров аналогична такой же области в отчете "Сводка".



5.2.2 Гистограмма динамики

Ниже кнопок фильтров на странице отчета расположена область гистограммы динамики.



В этой области при помощи гистограмм изображена динамика нарушения норм сотрудниками. В зависимости от выбранного в фильтрах периода времени, гистограммы будут разбиты на месяцы или дни.

Оранжевым на гистограмме отмечена доля опозданий и уходов ранее, красным – доля прогулов, серым – доля нарушений норм процессов (остальные нормы, не попадающие в категорию нарушений графика работы).

Наведите указатель мыши на один из столбцов гистограммы, чтобы посмотреть детальные данные.



Нажмите на гистограмму, чтобы открыть подробный отчет.

CrocoTime		Пт, 14 июня		Закрыть
よ Отчеты 🔷	 Июнь 2019 Группы Должности С 	Cormunity	Home	Realing
Сводка		Сотрудник	Торма	оремя
Отклонения	11111	▼ Пт, 14 июня		
Детали дня		Борисов Сергей (Администр	Microsoft Excel 1 - 2 ч	0 мин
Программы	Сб Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Пн 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Борисов Сергей (Администр	Прогул	0 мин
Табели		Брысев Александр	Уход ранее не более 15 мин	31 мин
✿ Настройки ∨	139 39.7% 4 все отклонения опоздания			
🛠 Конфигурация		Брысев Александр	Microsoft Excel 1 - 2 ч	0 мин
	Сотрудник 🖅 Все отклонен	Иван Синтюрин	Уход ранее не более 15 мин	35 мин
	🔹 Филиал 1 68	Иван Синтюрин	Microsoft Excel 1 - 2 ч	0 мин
	Борисов Сергей (Администрат 29	Чернышова Оксана	Уход ранее не более 15 мин	1 ч 06 мин
	Брысев Александр 39	Чернышова Оксана	Microsoft Excel 1 - 2 ч	4 мин

5.2.3 Суммарные показатели

Ниже гистограмм расположена область суммарных показателей.

139 все отклонения 39.7%	4 5.72% опоздания	46 65.7% уходы РАНЕЕ	16 22.9% прогулы	73 процессы 52.1%
-----------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------------------

Проценты в показателе "Все отклонения" рассчитываются от общего количества рабочих дней указанных сотрудников за выбранный период.

Процентные значения в остальных ячейках рассчитываются от общего числа отклонений за этот период.

Co	трудник 🚛	Все отклонения		Опоздания	Уходы ранее	Прогулы	Процессы
Ŧ	Филиал 1	68 40	0.0%	4 (11.8%)	14 (41.2%)	14 (41.2%)	36 (52.9%)
	Борисов Сергей (Администрат	29 36	5.3%	1 (6.25%)	0 (0%)	12 (75.0%)	16 (50.0%)
	Брысев Александр	39 43	3.3%	3 (16.7%)	14 (77.8%)	2 (11.1%)	20 (55.6%)
•	Филиал 2	36 40	0.0%	0 (0%)	16 (88.9%)	1 (5.56%)	19 (52.8%)
	Иван Синтюрин	36 40	0.0%	0 (0%)	16 (88.9%)	1 (5.56%)	19 (52.8%)
•	Филиал 3	35	8.9%	0 (0%)	16 (88.9%)	1 (5.56%)	18 (50.0%)
	Чернышова Оксана	35	3.9%	0 (0%)	16 (88.9%)	1 (5.56%)	18 (50.0%)

5.2.4 Табличная часть

Табличная часть отчета "Отклонения" включает в себя следующие столбцы:

- Столбец "чекбоксов". Выделите одну или несколько записей гистограммы и суммарные значения будут пересчитаны для выбранных сотрудников или подразделений;
- *"Сотрудник"*. Показывает имя сотрудника (группы или должности, если установлены соответствующие фильтры);
- "Все отклонения". Включает в себя количество отклонений, гистограмму показателей отклонений и процент количества отклонений от количества рабочих дней;
- "Опоздания". Показывает количество опозданий за период времени и процентное соотношение от общего числа отклонений;
- "Уходы ранее". Показывает количество ранних уходов с работы за период времени и процентное соотношение от общего числа отклонений;
- "Прогулы". Показывает количество прогулов за период и процентное соотношение от общего от общего числа отклонений;
- "Процессы". Показывает количество нарушений прочих отклонений за период и процентное соотношение от общего от общего числа отклонений.

В таблице доступна сортировка по столбцам. Для того, чтобы сделать сортировку по нужному столбцу, кликните по нему нужное количество раз.

Табличная часть отчета "Отклонения" интерактивна: Вы можете нажимать на различные области таблицы для получения подробных сведений.

Наведите указатель мыши на ячейку в столбце "Все отклонения", чтобы увидеть подробные цифры.

Сотрудник	Все отклонен	Все отклонения	29	(36.3%)	4%	Опоздания
▼ Филиал 1	68	 Опоздания Уходы ранее 	1	(6.25%) (0%)	40.0%	4 (11.8%)
Брысев Александр	39	Процессы	12	(50.0%)	43.3%	3 (16.7%)
Борисов Сергей (Администрат	²⁹ 🚹				36.3%	1 (6.25%)

Нажмите на гистограмму в столбце "Все отклонения", чтобы получить детальные сведения об отклонениях в работе сотрудника или подразделения.

CrocoTime		Филиал 2		Закрыть
よ Отчеты 🔷	 Июнь 2019 Группы Должности С 	Сотрудник	Норма	Время
Сводка		▼ Пн, 3 июня		
Детали дня		Иван Синтюрин	Уход ранее не более 15 мин	49 мин
Программы	Сб Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Пн 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Иван Синтюрин	Microsoft Excel 1 - 2 ч	0 мин
Табели		▼ Вт, 4 июня		
✿ Настройки ~ ★ Конфигурация	139 39.7% ⁴ все отклонения опоздания	Иван Синтюрин	Уход ранее не более 15 мин	17 мин
	Сотрудник Все отклонен	Иван Синтюрин	Microsoft Excel 1 - 2 ч	2 мин
	Филиал 1 68	▼ Ср, 5 июня		
	Брысев Александр 39	Иван Синтюрин	Уход ранее не более 15 мин	33 мин
	Борисов Сергей (Администрат 29	Иван Синтюрин	Microsoft Excel 1 - 2 ч	0 мин

CrocoTime		Брысев Александр Закрыть
💄 Отчеты 🔷 🔨	 Иконь 2019 Группы Должности Сотрудники Все сотрудники 	Complement Vegel page
Сводка		Обтрудина Уладан ранов
Отклонения		 Пн, 3 июня
Детали дня		Брысев Александр 18:24 (19:00)
Программы	Сб Вс Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Лн Вт Ср Чт Пт Сб 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	▼ Вт, 4 июня
Табели		50Ucon Anoresum 19-17 (19-00)
🗱 Настройки 🗸	139 39.7% 4 5.72% 46	Delice Alexande
🛠 Конфигурация	все отклонении отоздиния эходогичее	✓ Ср, 5 июня
	Сотрудник Все отклонения	Брысев Александр 17:38 (19:00)
	▼ Филиал 1 68	▼ Чт, 6 июня
	Брысев Александр 39	Брысев Александр 18:22 (19:00)
	Борисов Сергей (Администрат 29	▼ Пт, 7 июня
	• Филиал 2 36	Брысев Александр 18:10 (19:00)

Нажмите на ячейку сотрудника или подразделения в столбце "Опоздания", "Уходы ранее", "Прогулы" или "Процессы", чтобы получить список соответствующих нарушений.

5.3 "Детали дня"

Вкладка "Детали дня" представляет собой отчет, отображающий картину дня сотрудника.

CrocoTime										0:00:00	Старт	r 🔻 Cepre	й (Администратор) 🔻
上 Отчеты 🔷	∢ Июн	ь 2019 🕨	Работа	Bcē	Все сотруд	ники 🕇	Ŧ					Поис	K Q
Сводка													
Отклонения	404 ч отработа	HHOF	90.49	6 58 ч	I 43 мин		14.5%	205 ч пролуктивн	HOF	50.8%	140 5E3) ч	34.7%
Детали дня													
Программы	Детали дня	r.										Сводка	
Задачи	Пн, 3 июня	- Борисов Сер	гей (Администр	атор), прогу	л								
Dor pañot													
Табели													
Настройки ~													
🗅 Оповещения 🥑	Пн. 3 июня	- Брысев Алек	сандр (09:12 -	(8:24)								Отработанное	7 ч 55 мин (99.1%)
												Переработка	- 4 мин (- 0.90%)
🗙 конфигурация	1011											Отвлечения	1 ч 45 мин (22.1%)
												Продуктивное	3 ч 18 мин (41.8%)
	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Без компью Отклонения	2 ч 51 мин (36.1%) 2 (40.0%)
	Пн, 3 июня	- Иван Синтюр	ин (08:59 - 18:1	1)								Отработанное	9 ч 11 мин (115%)
												Переработка	+ 1 ч <mark>11</mark> мин (+ 15.0%)
												Отвлечения	1 ч 31 мин (16.5%)
												Продуктивное	4 ч 47 мин (52.2%)
	0.0							10	17	10	40	Без компью	2 ч 52 мин (31.3%)
	08	09 1	10 11	12	2 13	14	15	16	17	18	19	Отклонения	2 (40.0%)
	Пн, 3 июня	- Чернышова (Оксана (08:24 -	18:07)								Отработанное	8 ч 32 мин (107%)
												Переработка	+ 32 мин (+ 6.87%)
												Отвлечения	42 мин (8.23%)
												Продуктивное	3 ч 40 мин (43.0%)

5.3.1 Фильтры

В верхней части отчета расположены фильтры.

4	Июнь 2019	•	Работа	Bcë	Все сотрудники 🝸	Ŧ

Фильтры даты и сотрудников, функции экспорта в *Excel* и поиска работают так же, как в ранее описанном отчете "*Сводка*". Кнопка группировки "*Работа/Всё*" позволяет выключить или включить отображение выходных дней в отчете.

5.3.2 Суммарные значения

Суммарные значения в отчете "Детали дня" отображают ту же информацию, что и в отчете "Сводка".

отработанное отвлечения 14.1% продуктивное 50.0% без компьютера 33.9	392 ч 96.3 % отработанное	55 ч 26 мин отвлечения	14.1%	196 ч продуктивное	50.0%		
--	-------------------------------------	---------------------------	-------	------------------------------	-------	--	--

5.3.3 Область деталей дня

Основная часть отчета представляет собой набор гистограмм, отражающих картины дня сотрудников.



Рассмотрим подробнее, что представляет собой одна такая гистограмма.

	Детали	Детали дня											Сводка		
1 2	Чт, 8 ав	вг - Борисов	Сергей (08:1	9 - 18:02)				_					Отработанное Переработка Отвлечения Продуктивное	9 ч 07 мин (114%) + 1 ч 07 мин (+ 14.0%) 51 мин (9.38%) 4 ч 04 мин (44.7%))
3	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Без компью Отклонения	4 ч 11 мин (45.9%) 0 (0%)	

В области 1 (на рисунке выше) указаны дата, имя сотрудника. В скобках указано время начала и конца компьютерной активности в этот день.

Область 2 представляет собой гистограмму, отображающую работу сотрудника за компьютером в течение дня. Зеленым цветом изображено "Продуктивное" время – это время, когда сотрудник работал с приложениями, отмеченными как продуктивные.

Красным цветом отображено время "Отвлечений" – это время, когда сотрудник работал с приложениями, отмеченными как отвлечения.

Какие программы относятся к "Продуктивно", а какие – к "Отвлечения", регулируется в разделе "Настройки" веб-интерфейса.

Серым цветом отображено время *"Без компьютера"*. Время *"Без компьютера"* подразумевает, что сотрудник работал вне компьютера, и указывает на отсутствие активный действий с компьютером в это время.

Отсчет времени "Без компьютера" начинается, если сотрудник более 5 минут не взаимодействовал с мышью или клавиатурой (включая первые 5 минут отсутствия активности). Под взаимодействием понимается нажатие на клавиши клавиатуры или мыши и использование колесика мыши. Только движение мышью не принимается как активность.

Белые пробелы на графике – это отсутствие на рабочем месте.

Если время "Без компьютера", когда сотрудник не был активен за компьютером, пересекается с обеденным перерывом или окончанием рабочего дня, то это время засчитывается как отсутствие на рабочем месте.

Также время, когда компьютер сотрудника был выключен, на графике будет относиться к отсутствию на рабочем месте. Учитывайте этот момент, т.к. перезагрузка и уход в "спящий режим" для программы агента равны отключению.

Область 3 – это временная шкала дня. Обратите внимание, что тонкая полоса, изображенная над цифрами, показывает рабочие часы сотрудника согласно расписанию и прерывается в месте обеденного перерыва.

Область 4 – итоговая информация о дне.

"Отработанное" – это общее количество времени, которое согласно алгоритмам программы сотрудник отработал в этот день. В скобках указан

процент от нормы часов согласно расписанию. Значение "Отработанного" является суммой значений "Продуктивное", "Отвлечения" и "Без компьютера".

"Переработка" – показывает, сколько времени сотрудник переработал от положенной нормы часов согласно расписанию. Или недоработал, если значение указано со знаком "-". В скобках указано процентное соотношение переработки от всего рабочего времени в этот день.

"Отвлечения" – время, которое сотрудник провел за использованием программ, отнесенных к отвлечениям. В скобках – процент этого времени от общего рабочего времени за день.

"Без компьютера" – время, когда сотрудник не работал за компьютером, но входящее в продуктивное. Подразумевает, что сотрудник работал вне компьютера. В скобках – процент этого времени от всего рабочего времени в этот день.

"Отклонения" – показывает количество отклонений, совершенных сотрудником в этот день. В скобках – процентное соотношение от общего количества отклонений сотрудников в этот день.

При работе с учетом проектов (см. Таймтрекинг) и/или интеграциями с другими приложениями в гистограмму деталей дня добавляется еще один столбец.



В этом столбце отображаются треки. Трек в *CrocoTime* – это зафиксированный интервал времени, в который сотрудник работал над определенной задачей из проекта. Треки могут добавляться в систему при помощи функции *Таймтрекинга* или интеграций с другими приложениями.

Следует обратить внимание, что при работе с функцией Таймтрекинга логика учета времени "Без компьютера" немного отличается от обычной. В этом случае, если сотрудник не работал за компьютером и не указал в Таймтрекинге, над какой задачей он работал, то это время будет занесено ему в отсутствие на рабочем месте, т.е. не будет засчитано в "Отработанное".

5.4 "Программы"

"Программы" представляет собой страницу с отчетом об использовании сотрудниками приложений и веб-сайтов (далее, все вместе – приложения) при работе за компьютером.

5.4.1 Фильтры

Фильтр группировки *"Группы/Программы"* позволяет переключить вид отображения программ "по группам" или "индивидуально". Остальные кнопки аналогичны описанным ранее.



5.4.2 Гистограмма динамики

Область гистограммы в этом отчете демонстрирует динамику использования продуктивных и непродуктивных приложений за выбранный период.



Наведите указатель мыши на один из столбцов гистограммы, чтобы посмотреть детальные данные.



Нажмите на гистограмму, откроется контекстное меню, с помощью которого Вы можете открыть отчет за этот период в разрезе сотрудников, программ или задач.



5.4.3 Суммарные показатели

Ниже гистограммы расположена область суммарных показателей использования приложений и веб-сайтов.

1 261 ч 100%	129 ч 10.3%	702 ч 55.7% продуктивное	428 ч 34.0%
всё время	отвлечения		БЕЗ КОМПЬЮТЕРА

Показатель "Всё время" – суммарное время работы сотрудников за выбранный период. Процент показывает соотношение от общего времени работы (меняется, если в фильтрах выбирать конкретные приложения).

"Отвлечения" – время, потраченное на работу с непродуктивными приложениями. В процентах указано соотношение от всего времени работы.

"Продуктивное" – время, потраченное на работу с продуктивными приложениями. В процентах указано соотношение от всего времени работы.

"Без компьютера" – рабочее время, когда сотрудники не работали с компьютером. В процентах указано соотношение от всего времени работы.

Программа	Время	47
⊳ Бизнес	1 085 ч	54.5%
⊳ Личное	202 u 1	10.2%
▶ Утилиты	138 ч	6.94%
⊳ Другое	117 u 117	5.89%

5.4.4 Табличная часть

Основная часть отчета представляет собой таблицу со столбцами:

• Столбец "чекбоксов". Служит для выделения нужных записей. При выделении в этом столбце записей показатели гистограмм и области суммарных значений будут пересчитаны только для указанных записей;

- "Программы". В этом столбце указаны приложения и их группы;
- "Время". Включает в себя: время работы с программой, гистограмму и процентное соотношение. Гистограмма и процентное значение показывают соотношение времени работы с указанной программой от общего времени работы.

Наведите указатель мыши на гистограмму в столбце "Переработка", чтобы увидеть подробные цифры.



Обратите внимание, что одна и та же программа может быть продуктивной для одних сотрудников и считаться отвлечением для других при использовании персональных политик отвлечений.



Сделайте клик на строке в столбце "Время", появится контекстное меню.

Пункт "Сотрудники" откроет отчет по данному приложению в разрезе сотрудников. "Задачи" – отчет по приложению в разрезе задач. При нажатии на "Пути запуска" откроется информация о расположении исполняемого файла на компьютерах сотрудников (если это не веб-сайт).

Microsof	t Outlook					Закрыть
Группы	Должности	Сотрудники	Ŧ		Поиск	Q
Сотрудник				Время		47
⊳ Отдел	продаж			129 ч		31.7%
⊳ Адми	нистративный отд	цел		107 ч		21.2%
⊳ Финан	ювый отдел			78 ч 42 мин		13.3%
⊳ Отдел	маркетинга			52 ч 31 мин		35.7%
⊳ Проек	тный отдел			46 ч 46 мин		19.2%
⊳ HR ot,	дел			37 ч 37 мин		22.4%
⊳ Юрид	ический отдел			21 ч 33 мин		22.3%
Всего				474 u 1990 u		21.9%

Пример отчета при нажатии "Сотрудники" в контекстном меню

licrosoft	Outlook					Закрыть
Проекты	Группы	Задачи	Ŧ		Поиск	Q
Задача				Время		47
Работа	с клиентами			127 ч		26.8%
> Админ	истрация			102 ч		21.6%
> Финанс	CH			71 ч 41 мин		15.1%
Маркет	инг			52 ч 16 мин		11.0%
⊳ Проект	ный <mark>м</mark> енеджме	нт		45 ч 16 мин		9.55%
⊳ HR				37 ч 08 мин		7.83%
⊳ Юрисп	руденция			20 ч 41 мин 📕		4.37%
⊳ Бухгал	терия			9 ч 07 мин		1.93%
⊳ Общие				<mark>1 ч</mark> 04 мин		0.23%
Командиро	вка			20 мин		0.07%
Bcero				467 ч		98.6%

Пример отчета при нажатии "Задачи" в контекстном меню

Обратите внимание, что во всех уточняющих отчетах тоже есть кнопки группировки и экспорта в Excel.

5.5 "Задачи"

Подраздел "Задачи" представляет собой отчет о работе над задачами и проектами, добавляемыми в систему при помощи функции Таймтрекинга или интеграций *CrocoTime* с другими системами.

Для того, чтобы этот отчет был доступен в интерфейсе, параметр *"Настройка"* в разделе *"Конфигурация > Таймтрекинг"* должен быть установлен в состояние *"Включено"* или *"Интеграция"*.

Таймтрекинг	Сохранить	Отмена
Настройка	Включено	•
Старт/стоп в трее	Отключено	
	Интеграция	
Старт/стоп в браузере	Включено	

5.5.1 Фильтры

Фильтры даты и сотрудников, функции экспорта в *Excel* и поиска работают аналогично ранее описанным.

•	Август 2019	×	Проекты	Группы	Задачи	Все сотрудники 🕇	Ŧ	Поиск	Q

Кнопка группировки "Проекты/Группы/Задачи" позволяет увидеть отчет с записями, сгруппированными по проектам, группам сотрудников или без группировки.



5.5.2 Гистограммы и Суммарные показатели

Области гистограммы и суммарных показателей в отчете "Задачи" аналогичны по функционалу описанным в отчете "Сводка"



5.5.3 Табличная часть

Проект	Время	47
🔻 Проект А	107 u 107 u	100%
Написание финансовой отчетности	12 4	11.2%
Общение с клиентами	11 ч 25 мин	10.6%
Обработка заказов	10 ч 01 мин	9.33%
Анализ работы сотрудников	6 ч 37 мин	6.17%

Основная часть отчета представляет собой таблицу со столбцами:

- Столбец "чекбоксов". Служит для выделения нужных записей. При выделении в этом столбце записей показатели гистограмм и области суммарных значений будут пересчитаны только для указанных записей;
- "Проект" или "Задача" в зависимости от выбранной группировки. В этом столбце будут отображены записи, соответствующие проектам и задачам, над которыми работали сотрудники;
- "Время". Показывает данные о работе над соответствующим проектом или задачей. Включает в себя: время работы, гистограмму использования ПК и процентное соотношение затраченного времени от общего для всех проектов и задач за данный период.

Наведите указатель мыши на гистограмму в столбце "Переработка", чтобы увидеть подробные цифры.



Сделайте клик по гистограмме, откроется контекстное меню, в котором Вы можете получить отчет по задаче или проекту в разрезе сотрудников или используемых программ.



Контекстное меню

CrocoTime		Проект А	Закрыть
👤 Отчеты \land Сводка	4 25 сентября 🕨 Проекты Группы	Группы Должности Сотрудники 🛓	Поиск Q
Отклонения		Сотрудник 👫	Время
Детали дня		▶ HR отдел	16 ч 05 мин
Программы	05:00 08:00 07:00 08:00 09:00 06:00 07:00 08:00 09:00 10:00	Административный отдел	23 ч 30 мин
Задачи Лог работ	107 ч 100% 6 ч 18 ми отвречение	Отдел маркетинга	8 ч 22 мин
Табели		▶ Отдел продаж	23 ч 22 мин 📕 100%
🌣 Настройки 🗸	Проект	Ростиний отдел	11 ч 05 мин
Оповещения	▼ Проект А	Финансовый отдел	24 ч 59 мин
Х конфл урации	Написание финансовой отчетности	Bcero	107 ч 📃

Пример отчета при выборе "Сотрудники" в контекстном меню

CrocoTime		Проект А		Закрыть
👤 Отчеты 🔷	4 25 сентября	Брилли Постолици I		Панск
Сводка		труппы программы		TIONCK Q
Отклонения		Программа	Время	47
Детали дня		Microsoft Outlook 😽	15 ч 26 мин	14.4%
Программы	05:00 06:00 07:00 08:00 09:00 08:00 07:00 08:00 09:00 10:00	Microsoft Excel ~	7 ч 08 мин 📕	6.65%
Задачи				
Лог работ	107 ч 100% 6 ч 18 ми всё время 100%	Citrix HDX Engine 🗸	6 ч 52 мин 📕	6.40%
Табели		Проводник 🗸	3 ч 10 мин	2.95%
🔅 Настройки 🗸	Проект	Microsoft Word 👻	2 ч 16 мин	2.12%
🗂 Оповещения	🔻 Проект А	help.companysupport.ru 🗸	2 ч 14 мин 📘	2.09%
🛠 Конфигурация				

Пример отчета при выборе "Программы" в контекстном меню

Обратите внимание, что во всех уточняющих отчетах тоже есть кнопки группировки и экспорта в Excel.

5.6 "Лог работ"

"Лог работ" представляет собой отчет о результатах Таймтрекинга, в котором в хронологическом порядке показано, над какими задачами работали сотрудники в определенный момент времени.

Для того, чтобы этот отчет был доступен в интерфейсе, параметр *"Настройка"* в разделе *"Конфигурация > Таймтрекинг"* должен быть установлен в состояние *"Включено"* или *"Интеграция"*.

5.6.1 Фильтры

Область фильтров аналогична описанным ранее и ограничена фильтрами выбора периода отчета, выбора сотрудников и групп и кнопкой выгрузки отчета в Excel.



5.6.2 Суммарные показатели

Область суммарных значений полностью аналогична по функционалу описанной в отчете "Сводка".

107 ч 100%	6 ч 18 мин 5.87%	50 ч 55 мин	50 ч 12 мин 46.7% без компьютера
всё время	отвлечения	продуктивное 47.4%	

5.6.3 Табличная часть

Дата	Сотрудник	Проект	Задача	Детали
▼ Ср, 25 сен (107 ч)				
05:39 - 09:17 (3 ч 37 мин)	Васнецов Владимир	Проект А	Анализ проектов	
07:23 - 12:01 (4 ч 37 мин)	Сапогов Дмитрий	Проект А	Работа с банковскими счетами	
07:39 - 13:47 (6 ч 07 мин)	Нечаев Михаил	Проект А	Обработка заказов	
08:01 - 08:24 (23 мин)	Денисова Юлия	Проект А	Встреча	
08:09 - 12:19 (4 ч 09 мин)	Орлов Тимур	Проект А	Написание финансовой отчетности	

Основную часть отчета представляет таблица со столбцами:

- Столбец "чекбоксов". Служит для выделения нужных записей. При выделении в этом столбце записей, показатели области суммарных значений будут пересчитаны только для указанных записей;
- "Сотрудник". Показывает имя сотрудника или группы;
- "Проект". Указывает проект, в рамках которого выполнялась задача;
- "Задача". Показывает имя выполняемой задачи;
- "Детали". Показывает значение, которое сотрудники указали в поле "Результат" при завершении работы над задачей или данные, добавленные интеграцией с внешними системами.

5.7 "Табели"

Подраздел "Табели" представляет собой отчет об отработанном времени и времени прихода и ухода для каждого дня выбранного месяца.

5.7.1 Фильтры



Область фильтров аналогична описанным ранее. Есть специальный переключатель для данного отчета "Время | Приход/Уход". Если переключатель установлен в положение "Время", в отчете будет отображаться информация по отработанному времени сотрудников по дням. Если переключатель установить в положение "Приход/Уход", то в отчете будет отображаться время прихода и ухода с работы сотрудников в каждый из дней.

5.7.2 Табличная часть

Отчет представляет собой таблицу с первым столбцом "Сотрудник" и столбцами, советующими дням недели. В каждой строке представлен сотрудник и информация о его отработанном времени для каждого дня месяца.

CrocoTime																													А	дмин	истрат	op 🔻
▲ Отчеты ^ Свояка	 Октябрь 2019 	Время	При	ход/у>	код	B	Bce co	трудни	ки Т		Ŧ																	По	иск			Q
Отклонения	Сотрудник	1 Вт	Cp Cp	3 Чт	4 Пт	6 C6	6 Bc	7 Пн	8 Bī	9 Ср	10 Чт	11 Пт	12 C6	13 Bc	14 Пн	15 Вт	16 Cp	17 Чт	18 Пт	19 C6	20 Bc	21 Пн	22 Вт	23 Cp	24 Чт	25 Пт	26 C6	27 Bc	28 Пн	29 Вт	30 Cp	31 Чт
Детали дня	1. Аминев Виталий	6.5	7.5	8	6.9	в	В	7.6	7.4	8.6	7.5	7.2	в	В	8.8	3																
Программы	2. Васнецов Владимир	7.5	8.8	10	7.9	в	В	8.5	7.9	7.8	9.7	9.7	в	В	8.3	5.1																
Задачи Лог работ	3. Горбункова Ирина	7.8	5.7	6.8	6.2	в	в	6.6	8.9	7.3	8.5	7.4	в	в	п																	
Табели	4. Денисова Юпия	8.9	8.2	8.4	7.4	в	В	7.9	8.4	9	15	7	в	В	9.4																	
🌣 Настройки 🗸	5. Дурченко Диана	10	9.8	9.7	9.3	в	В	10.6	10	8.7	8.7	9	в	В	8.5	3.6																
Оповещения	6. Ершова Анастасия	7.2	7.9	6.3	6.9	в	В	6.4	7.2	5.2	7.3	6.9	в	В	7.2	2																
х конфигурация	7. Злобин Вадим	8.3	7.4	7.9	6	в	в	4.4	7.6	п	8.8	8.2	в	в	8.7	3																

🛓 Отчеты 🔷 🔨	 Октябрь 2019 	Время	Прих	од/уход		Bce co	грудни	ки Т		Ŧ															оиск			Q
Сводка																												
Отклонения	Сотрудник	1 Br	Cp Cp	3 Чт	4 Пт	6 C6	6 Bc	- 7 Пн	8 Вт	9 Cp	10 Чт	11 Пт	12 C6	13 Bc	14 Пн	15 Вт	16 Cp	17 Чт	18 Пт	19 C6	20 Bc	21 Пн	22 Вт	23 Cp	24 Чт	25 Пт	26 C6	27 Bc
Детали дня	1. Аминев Виталий	09:53 18:06	10:33 19:28	09:23 20:02	09:57 18:00	в	в	09:47 18:14	10:02 18:31	09:50 19:36	10:01 18:42	10:06 18:36	В	в	09:57 19:39	09:30 09:49												
Программы	2. Васнецов Владимир	05:48 14:02	05:31 14:16	05:53 15:52	05:19 14:22	в	в	05:35 14:03	05:38 14:04	05:24 13:58	05:44 16:15	05:51 15:32	В	в	05:43 14:00	06:04 09:49												
Задачи Лог работ	3. Горбункова Ирина	10:37 19:13	11:05 17:33	11:10 19:04	10:48 18:24	в	в	11:08 18:37	10:40 19:59	10:54 19:18	10:42 20:06	11:32 19:27	в	в	П													
Табели	4. Денисова Юлия	08:28 18:33	07:59 17:12	08:05 19:41	09:42 18:11	в	в	08:42 17:31	10:03 19:19	09:56 20:02	07:57 19:21	07:54 16:02	в	в	08:02 18:25													
🌣 Настройки 🗸	5. Дурченко Диана	08:51 18:53	09:15 19:01	08:48 19:18	08:58 19:08	в	В	08:51 19:24	08:55 18:58	08:49 17:55	10:09 18:53	08:57 17:59	В	в	09:15 18:45	09:06 09:49												
 Оповещения Конфигурация 	6. Ершова Анастасия	08:35 16:52	08:56 17:45	09:09 18:01	09:04 17:03	в	в	09:04 18:16	09:18 18:07	09:34 18:09	09:40 18:02	08:52 17:11	в	в	09:18 17:50	09:10 09:49												
Х полфитурация	7. Злобин Вадим	09:25 18:15	09:46 18:44	09:43 18:50	09:43 17:23	в	в	09:21 15:10	09:20 18:06	п	09:24 19:23	09:20 18:47	в	в	09:13 18:26	09:27 09:49												

Ячейки, обозначающие дни месяца, являются интерактивными. Наведите курсор мыши на ячейку, чтобы увидеть распределение рабочего времени сотрудника по продуктивности в этот день.

 Октябрь 2019 	Время	Прі	іход/уход		Все сотруд	ни	ки 🝸		Ŧ						
Сотрудник	1 Вт		Отработа	нное	5 ч 44 мин	ł	(71.8%)	8 Вт	9 Cp	10 Чт	11 Пт	12 C6	13 Bc	14 Пн	15 Вт
1. Аминев Виталий	09:53 18:06	10 19	Отвлеч Продук	ения тивное	1 ч 18 мин 2 ч 47 мин	•	(22.8%) (48.7%) (28.5%)	0:02 8: <mark>31</mark>	09:50 19:36	10:01 18:42	10:06 18:36	в	В	09:57 19:39	09:30 09:49
2. Васнецов Владимир	05:48 14:02	05 14	Перера	аботка	- 2 ч 15 ми	1 1H	(20.5%) (0T 8 4)	5:38 4:04	05:24 13:58	05:44 16:15	05:51 15:32	В	В	05:43 14:00	06:04 09:49
3. Горбункова Ирина	10:37 19:13	11:0 17:3	5 11:10	10:48 18:24	в	В	11:08 18:37	10:40 19:59	10:54 19:18	10:42 20:06	11:32 19:27	В	В	п	
4. Денисова Юлия	08:28 18:33	07:5 17:1	9 08:05 2 19:41	09:42 18:11	в	в	08:42 17:31	10:03 19:19	09:56 20:02	07:57 19:21	07:54 16:02	в	В	08:02 18:25	

Кликните на ячейку дня, откроется контекстное меню. С его помощью можно открыть отчеты *"Детали дня", "Программы", "Задачи"* по сотруднику за данный день.

 Октябрь 2019 	Время Пр	эиход/уход		Bce co	трудн	ики 🕇		Ŧ							
Сотрудник	1 Вт С	2 3 Ср Чт	4 Пт	5 C6	6 Bc	7 Пн	8 Вт	9 Cp	10 Чт	11 Пт	12 C6	13 Bc	14 Пн	15 Вт	
1. Аминев Виталий	Детали	22 09:23 дня ¹ 0:02	09:57 18:00	В	В	09:47 18:14	10:02 18:31	09:50 19:36	10:01 18:42	10:06 18:36	В	В	09:57 19:39	09:30 09:49	
2. Васнецов Владимир	С Програм	имы 15:53 5:52	05:19 14:22	В	В	05:35 14:03	05:38 14:04	05:24 13:58	05:44 16:15	05:51 15:32	в	В	05:43 14:00	06:04 09:49	
3. Горбункова Ирина	Задачи 1 19:13 17:	33 19:04	10:48 18:24	В	В	11:08 18:37	10:40 19:59	10:54 19:18	10:42 20:06	11:32 19:27	В	В	П		

6. CrocoTime Server "Настройки"

В разделе "Настройки" производятся настройки учета времени.

6.1. Сотрудники

В данном разделе Вы можете редактировать профили сотрудников, назначать права доступа к системе, а также скачать *CrocoTime Agent*.

Активные Все Добавить 💌 Редактироват	ь 🔻 Назначить 🔻			Поиск Q
Сотрудник	Статус	Политика отвлечений	Расписание	Учет проектов
▶ HR отдел	Включено 🔻	* Общее 🔹	Общее 9-18 🔹	Включено 🔻
Административный отдел	Включено 🔻	Общее 🔻	* Общее 9-18 🔹	Включено
Отдел маркетинга	Включено 🔻	Общее 💌	Общее 9-18 🔹	Включено
▶ Отдел продаж	Включено 🔻	Общее 🔻	Общее 9-18 🔹	Включено
Проектный отдел	Включено	* Общее 🔻	Общее 9-18 🔹	Включено
Финансовый отдел	Включено 🔻	Общее 💌	* Общее 9-18 🔹 🔻	Включено
▶ Юридический отдел	Включено 👻	Общее 💌	* Общее 9-18 🔹	Включено
* Администратор	Включено 🔻	Общее 🔹	Общее 9-18 🔹	Включено 🔻

Используя переключатель "Активные\Все", можно включить отображение в списке только включенных профилей или всех, в том числе отключенных.



Используя кнопку **"Добавить"**, Вы можете создать новую группу или нового сотрудника в системе. Группы можно использовать для структурирования сотрудников по отделам или для удобства отображения сотрудников в отчетах и списках.

Если Вы установили на компьютер сотрудника CrocoTime Agent с автоматической авторизацией, то его профиль будет создан в системе автоматически.

Если Вы установили на компьютер сотрудника *CrocoTime Agent* с ручной или полуавтоматической авторизацией, в этом случае профиль необходимо создать вручную, заполнить в профиле e-mail и пароль и передать эти данные сотруднику для авторизации на агенте.

Используя кнопку **"Редактировать",** можно выполнить следующие операции над выбранными группами и/или пользователями:

Активные Все Добавить	• Редактировать	• Назначи	ть 🔻	Скачать агент 🔻		Поиск		Q
Сотрудник	Профиль	тус		Политика отвлечени	ій	Расписание		Учет проек
▶ ИТ отдел	Связать	иючено	•	Π	•	* Стандартное 9-18	•	* Отключ
▶ Отдел продаж	Удалить	лючено	•	Отдел Продаж	•	Стандартное 9-18	•	Отключен
■		Отключено	•	Стандарт	•	Свободное	•	Отключен
Администратор		Включено	•	Стандарт	•	Свободное	•	Отключен

- "Профиль" открыть настройки профиля группы или сотрудника;
- "Переместить" переместить группу или профиль в другую группу или в корень списка;
- "Связать" позволяет объединить два профиля в один, для групп недоступно.

При связывании статистика по двум профилям объединяется в один. Это может быть полезно, когда сотрудник работает с двумя и более разными учетными записями.

Чтобы связать два профиля, сначала установите галку на первом профиле, затем нажмите "*Редактировать* > *Связать*", выберите из открывшегося списка второй профиль, нажмите "*Сохранить*".

Итоговый пользователь получит атрибуты профиля, который был выбран последним.

• "Удалить" – удалить сотрудника или группу.

Перейти в профиль сотрудника также можно, просто кликнув на его имя.

Используя кнопку **"Назначить"**, можно выполнить следующие операции над выбранными группами и/или пользователями:

Активные	Все До	обавить 🔻	Редактировать	•	Назначить 🔻	Скачать агент 💌	Поиск	Q
Сотру,	дник			Статус	Статус Должность	тика отвлечений	Расписание	Учет проек
⊳ N	Т отдел			Вклю	Политика отвлечений		* Стандартное 9-18	• Отключ
▶ 0	тдел прода <mark>ж</mark>			Вклю	Расписание Часовой пояс	цел Продаж 🔹	Стандартное 9-18	• Отключе
≡ ⊳ Ye	воленные			Отклн	Учет проектов	андарт 🔻	Свободное	• Отключе
Админ	нистратор			Включ	ено 🔻	Стандарт	Свободное	• Отключе

• "Статус" – изменить статус "Включено"/"Отключено";

- "Должность" назначить должность сотруднику. В случае группы назначить должность всем членам группы;
- "Политика отвлечений" назначить политику отвлечений;
- "Расписание" назначить расписание;
- "Часовой пояс" назначить часовой пояс;
- "Учет проектов" включить или выключить Таймтрекинг для сотрудника или группы сотрудников.

6.1.1 Профиль группы

Чтобы открыть настройки профиля группы, установите галочку на нужной группе, затем нажмите "*Pedakmuposamь* > *Профиль*".

ИТ отдел	Сохранить Отг	мена
Название	ИТ отдел	
Политика отвлечений*	П	×
Расписание*	Стандартное 9-18	×
Учет проектов	Отключено	•
Статус	Включено	•

В профиле группы Вы можете изменить общие настройки для членов группы.

6.1.2 Профиль сотрудника

Чтобы открыть настройки профиля сотрудника, кликните по нему или установите на нужном сотруднике галочку и нажмите "*Редактировать* > *Профиль*".

Иванов Иван	Сохранить Отмена
Профиль Параметры	Доступ Источники
E-mail	ivan@localhost
Имя*	Иванов
Фамилия	Иван
Сменить пароль	Не задано
Должность	π ×
Руководитель	Борисов Сергей ×
Политика отвлечений*	Стандарт ×
Расписание*	Свободное ×
Часовой пояс	(UTC+04:00) Baku asto 🗸
Подписка на отклонения	Отключено 🗸

Профиль сотрудника состоит из 4 вкладок:

- Профиль,
- Параметры,
- Доступ,
- Источники.

Во вкладке "Профиль" заполняются основные атрибуты сотрудника:

- Е-mail служит для аутентификации в веб-интерфейсе или в агенте с ручным или полуавтоматическим типом авторизации, почтовых рассылок и восстановления пароля;
- Имя (обязательно) имя сотрудника;
- Фамилия фамилия сотрудника;
- Поля действий с паролем в зависимости от ситуации Вы сможете создать или изменить пароль для профиля. Пароль служит для аутентификации в веб-интерфейсе и в агенте с ручным или полуавтоматическим типом авторизации;

- Должность может быть выбрана из созданных должностей в "Настройки > Должности";
- Руководитель в этом поле можно выбрать профиль другого сотрудника, который будет являться для данного профиля руководителем.
 Руководитель имеет доступ к просмотру статистики своих подчиненных и их подчиненных (т.е. присутствует иерархическая вложенность);
- Политика отвлечений (обязательно) в данном поле Вы можете выбрать политику отвлечений для сотрудника. Если включена единая политика отвлечений, данное поле будет отсутствовать;
- Расписание (обязательно) в данном поле выбирается расписание сотрудника из созданных в *"Настройки > Расписание";*
- Часовой пояс по умолчанию устанавливается автоматически по данным, переданным от *CrocoTime Agent*. Может быть изменено на определенное значение;
- Подписка на отклонения определяет, будут ли приходить данному сотруднику отчеты об отклонениях его сотрудников. Для работы требуется настроить параметры SMTP-сервера в "Конфигурация > Почтовый сервер".

Во вкладке *"Параметры"* находятся переключатели параметров мониторинга, а также полномочий данного профиля:

Иванов Иван	Сохранить	Отмена
Профиль Параметры	Доступ Источники	
Статус	Включено	*
Учет проектов	Отключено	•
Полный доступ	Отключено	•
Редактирование сотрудников	Отключено	•
Редактирование программ	Отключено	•
Редактирование расписаний	Отключено	•
Создание проектов	Отключено	•
Редактирование задач	Отключено	•

- Статус. Определяет включен или выключен данный профиль. Если профиль включен, по нему будут собираться данные от *CrocoTime Agent*, и ему будет доступен вход в веб-интерфейс *CrocoTime*. Если выключен, функционал сбора данных и входа в веб-интерфейс будет недоступен для данного профиля;
- Учет проектов. Включает и отключает функционал Таймтрекинга для данного профиля сотрудника. Данный пункт доступен, только если параметр *"Конфигурация > Таймтрекинг > Настройка"* установлен в положение *"Включено";*
- Полный доступ. Если данный параметр включен, то данный сотрудник получает полные полномочия администратора в *CrocoTime Server;*
- Редактирование сотрудников. Если включено, то сотрудник получает ограниченные полномочия на редактирование всех групп и профилей сотрудников. Он сможет: изменять атрибуты групп и профилей сотрудников (только вкладка Профиль), кроме статуса, политики отвлечений и расписания, перемещать группы и профили пользователей. При этом не сможет удалять профили пользователей;

CrocoTime					Иванов 🔻
 Отчеты ~ Настройки ^ Сотрудники 	Активные Все Добавить т Сотрудник	Редактировать 🔻	Назначить 🔻	Политика отвлечений	Поиск Q
Должности	🗉 💌 ИТ отдел	Удалить		Π	* Стандартное 9-18
	Бобков Михаил			п	Стандартное 9-18
	🗸 Борисов Сергей			π	Стандартное 9-18
	Иванов Иван			ΙΤ	Свободное
	⊳ Отдел продаж			Отдел Продаж	Стандартное 9-18
	⊳ Уволенные			Стандарт	Свободное
	Администратор			Стандарт	Свободное

 Редактирование программ. Если включено, сотрудник получит полномочия редактировать, группировать и удалять фильтры программ в разделе "Настройки" > "Программы", а также редактировать настройки политик отвлечений в разделе "Настройки" > "Отвлечения". Назначать политики отвлечения сотрудникам, к которым у него есть доступ, либо всем сотрудникам, если также включен параметр "Редактирование сотрудников";

CrocoTime	Иванов ч	r
Отчеты ^ Сводка	Добавить • Редактировать • Поиск Q	
Отклонения	Программа	
Детали дня	⊳ Бизнес	
Программы	▶ Личное	
Табели	Телефония	
🗱 Настройки \land		
Сотрудники	wallpaper	
Программы	docviewer googleusercontent com	
Отвлечения	Zoiper5	
	Virtual Machine Connection	

 Редактирование расписаний. Если включено, сотрудник получает полномочия создавать, настраивать расписания в разделах "Настройки" > "Расписания" и "Настройки" > "Календари", а также назначать расписания сотрудникам, к которым у него есть доступ, либо всем сотрудникам, если включен параметр "Редактирование сотрудников";

CrocoTime		Иванов 🔻
上 Отчеты 🔷	Добавить 🔻 Редактировать 👻	Поиск Q
Сводка		
Отклонения	Расписание	Детали
Детали дня	3 перерыва	Пн 10:00 - 19:00 (7 ч 25 мин); Вт 10:00 - 19:00 (7 ч 25 мин); Ср 10:00 - 19:00 (7 ч 25 мин); Чт 10:00 - 19:00 (7 ч 25 мин); Пт 10:00 - 19:00 (7 ч 25 мин)
Программы	8 часов	Пн (8 ч); Вт (8 ч); Ср (8 ч); Чт (8 ч); Пт (8 ч)
Табели	Conference	
Настройки ^	Свооодное	
Сотрудники	Стандартное 10-19	Пн 10:00 - 19:00 (8 ч); Вт 10:00 - 19:00 (8 ч); Ср 10:00 - 19:00 (8 ч); Чт 10:00 - 19:00 (8 ч); Пт 10:00 - 19:00 (8 ч)
Расписания	Стандартное 8-17	Пн 08:00 - 17:00 (8 ч); Вт 08:00 - 17:00 (8 ч); Ср 08:00 - 17:00 (8 ч); Чт 08:00 - 17:00 (8 ч); Пт 08:00 - 17:00 (8 ч)
Календари	* Стандартное 9-18	Пн 09-00 - 18:00 (8 ч); Вт 09-00 - 18:00 (8 ч); Ср 09:00 - 18:00 (8 ч); Чт 09:00 - 18:00 (8 ч); Пт 09:00 - 18:00 (8 ч)

 Создание проектов. Если включено, сотрудник получает полномочия в меню "Настройки" > "Проекты" добавлять новые проекты и редактировать существующие проекты, для которых данный сотрудник является руководителем (функция для Таймтрекинга). А также редактировать общий список Клиентов в меню "Настройки > Клиенты". Для нормальной работы данного пункта в системе должна быть включена функция Таймтрекинга;

CrocoTime		Иванов 🔻
💄 Отчеты 🔷 🔨	Добевить • Редактировать • Активные Завершенные	CK Q
Сводка	Плонт	
Отклонения	- spoon-	
Детали дня	Проект Иванова	
Программы		
Задачи		
Лог работ		
Табели		
Настройки ^		
Проекты		
Клиенты		
🗋 Оповещения		

 Редактирование задач. Если включено, сотрудник получает полномочия добавлять, редактировать и удалять все задачи в разделе "Настройки" > "Задачи". А также редактировать проекты, в которых он является руководителем в меню "Настройки > Проекты". Для нормальной работы данного пункта в системе должна быть включена функция Таймтрекинга. Во вкладке "Доступ" указываются группы сотрудников и конкретные профили сотрудников, к которым будет иметь доступ для просмотра статистики данный профиль.

Борисов Сергей		Сохранить	Отмена
Профиль Параметры	Доступ	Источники	
Сотрудник			
Иван Синтюрин			
Чернышова Оксана			×
Добавить			

Те группы или сотрудники, для которых данный профиль указан как "Руководитель", добавляются в этот список автоматически. Такие записи нельзя удалить.

Нажав на поле "Добавить", Вы можете указать, к каким группам или сотрудникам данный профиль будет иметь доступ.

Во вкладке "Источники" указаны учетные записи Windows или Mac, от которых поступают данные в этот профиль.

При необходимости несколько профилей сотрудников могут быть связаны в один, тогда итоговый профиль будет иметь несколько источников.

Внимание! При удалении в этой вкладке источника будет удалена и вся накопленная по нему статистика. Вернуть ее будет невозможно.

Если Вам нужно переместить источник в другой профиль, обратитесь к инструкции.

6.2. Должности

В данном разделе Вы можете создать должности. Созданные должности можно назначить сотрудникам в *"Настройки > Сотрудники".*

Добавить 🔻	Редактировать 💌	Поиск Q
Должность		
Менеджер		
Оператор		
Руководите	ель отдела	

Должности используются для возможности группировки отчетов "Сводка" и "Отклонения" в разрезе должностей.

6.3. Программы

В данном пункте редактируются фильтры, по которым *CrocoTime* определяет программы. Фильтры программ – это наборы признаков, по которым *CrocoTime* определяет конкретную программу из данных, присылаемых *CrocoTime Agent.*

Добавить ▼ Редактировать ▼	Поиск	Q
Программа		
▶ Бизнес		
▶ Личное		
Conductor		
buzzfeed.com		
theguardian.com		
sletat.ru		
Image viewer Windows		

В списке программ уже находятся предустановленные группы программ "Бизнес" и "Личное" с готовыми фильтрами для популярных приложений. Для всех программ, которые не известны *CrocoTime Server*, автоматически будут добавляться фильтры в корень списка. При желании Вы можете создавать собственные фильтры программ или изменять существующие при помощи кнопок "Добавить" и "Редактировать".

Фильтры программ в *CrocoTime Server* бывают 3-х типов:

- Приложение,
- Веб-сайт,
- Файл в браузере.

Добавить 🔻	Редактировать 💌
Группа	
Приложение	
Веб сайт	
Файл в браузере	

6.3.1 "Приложение"

Фильтр типа "Приложение" предназначен для распознавания компьютерных программ, с которыми работает пользователь, за исключением браузеров. Рассмотрим пример такого фильтра:

Название*	Microsoft Excel	
Активность	Стандартная	
Имя приложения	Заголовок	
Microsoft*Excel*	Не задяно	×
Добланть	Не задано	

Название – название программы, которое будет отображаться в отчетах;

Активность – здесь указывается, является ли данная программа средством удаленного доступа к другой машине. Для обычных программ нужно указывать "Стандартная", для программ удаленного доступа (RDP, Citrix Receiver и т.п.) – "Удаленный вход". Это необходимо для корректного суммирования статистики, если данные о работе сотрудника приходят из нескольких источников. Например, одновременно с локальной машины и терминального сервера;

Имя приложения – соответствующий атрибут исполняемого файла программы;

Общие	Lbr	фровые подписи
Безопасность	Подробно	Предыдущие версии
Свойство	Значение	
Описание		
Описание файла	Microsoft Excel	
Гип	Приложение	
Версия файла	16.0.4266.1001	
Название продукта	Microsoft Office 2016	
Зерсия продукта	16.0.4266.1001	
Авторские права		
Размер	32,8 ME	
Дата изменения	31.07.2015 9:58	50.0V
Язык	Независимо от язы	ка
Исходное имя Файла	Excel.exe	
заление свойств и пи	ной информации	

Заголовок – заголовок окна, вызванного данной программой.



В полях "Имя приложения" и "Заголовок" можно использовать маску "*", обозначающую любую последовательность символов. Так, например, Microsoft*Excel*, может обозначать Microsoft Excel 2003, Microsoft_Excel_2013 и т.п.

Обратите внимание, что один фильтр может содержать несколько значений "Имя приложения" и "Заголовок".

На практике, оперируя этими параметрами, можно получить более конкретные данные в отчетах по программам в *Crocotime Server*.

Например, если мы хотим получить данные об использовании конкретной версии *Microsoft Excel*, мы можем создать еще один фильтр и в нём прописать конкретное имя приложения, например, *"Microsoft Excel 2016"*. В таком случае, данные по работе в *Microsoft Excel 2016* будут собираться в отдельную запись в отчетах.

icrosoft Excel 2016	Сохранить	Отмена
взвание [*]	Microsoft Excel 2016	
ктивность	Стандартная	
Иыя приложения	Заголовок	
Има прилокения Microsoft Excel 2016	Заголовок Не задано	×

Если в организации принят стандарт именования файлов по проектам, то можно фильтровать использование программ по проектам. В большинстве приложений заголовок окна содержит в себе имя открытого файла.

Например, если в организации принят стандарт именования файлов *Excel,* по которому имя файла представляет собой <трехзначный номер проекта>_<идентификатор задачи>. То можно создать следующие фильтры.

Название*	Проект 001	
Активность	Стандартная	•
Имя припожения	Заголовок	
Microsoft*Excel*	001*	×
Добавить	Не задано	
Троект 175	Co	фанить Отмена
Троект 175 Іазвание*	Со Проект 175	кранить Отмена
Проект 175 Название* Активность	Со Проект 175 Стандартна	кранить Отмена
Проект 175 Іазвание* «тивность Имя приложения	Со Проект 175 Стандартна Заголовок	кранить Отмена
Проект 175 Іазвание* читивность Имя приложения Microsoft*Excel*	Со Проект 175 Стандартна Заголовок 175*	кранить Отмена Iя ×

6.3.2 "Веб-сайт"

Фильтр типа "веб-сайт" предназначен для распознавания посещенных веб-страниц и не привязан к определенному браузеру. Т.е. веб-страница, открытая в разных браузерах, в отчетах будет попадать в одну категорию. Рассмотрим пример такого фильтра.
Название*		ВКонтакт	e	
Активность		Стандарт	ная	*
Домен	Путь	Параметры	Загоповок	
vk.me	Не задано	Не задано	Не задано	×
*.vk.me	Не задано	Не задано	Не задано	×
vk.com	Не задано	Не задано	Не задано	×
*.vk.com	Не задано	Не задано	Не задано	×
Добавить	Не зддано	Не задлно	Не задано	

Название – название веб-сайта, которое будет отображаться в отчетах;

Активность – по аналогии с описанным ранее для "Приложения";

Домен – часть url-адреса, определяющая домен веб-сайта. Например, для *www.domain.com/path1/path2* доменом будет **domain.com или www.domain.com. "*"* здесь также играет роль маски и обозначает любое количество символов;

Путь – путь к веб-странице, указанный после домена. Так, для *www.domain.com/path1/path2* путь будет: *path1/path2*. Использование "*" также возможно;

Параметры – параметры GET-запроса. Располагается в url после знака "?". Использование "*" также возможно;

Заголовок – заголовок страницы (атрибут title), отображаемый в имени вкладки.

(🛛 🥝 Добавление пр	иложений, саё Х	🥝 Программы - CrocoTime	×	+
		_		-

Оперируя данными параметрами, можно создавать гибкие фильтры для веб-страниц и веб-приложений. Например, разделять определенные страницы одного веб-сайта на продуктивные и отвлечения.

6.3.3 "Файл в браузере"

Фильтр типа "Файл в браузере" предназначен для случаев, когда какой-либо файл открыт средствами браузера. Рассмотрим пример.

раил в ораузере	Добавить Отмен	13
1азвание*	дсп•	
Имя файла		
дсп*		¢
dcp*		¢
Добавить		

Данный фильтр содержит только один параметр "Имя файла", определяющий имя открытого файла. Фильтр на примере будет отсеивать все файлы, открытые в браузере начинающиеся на "ДСП" и "dcp".

Данный тип фильтра помогает контролировать открытие файлов в браузере, отсеивать страницы печати некоторых веб-приложений, которые представляют собой открытый в браузере *pdf* документ и т.п.

6.3.4 Особенность автоматически созданных фильтров программ

Если от *CrocoTime Agent* на *CrocoTime Server* приходят данные о работе программой, которой нет *"Программах"*, то для этой программы автоматически создается фильтр на основе ее параметров. Такие фильтры добавляются в корень списка и при желании могут быть перемещены в необходимые группы.

Автоматически созданные фильтры нельзя удалить. Их можно только преобразовать, тем самым собственный фильтр.

Если Вы вручную создадите фильтр, параметры которого совпадают или *"пересекаются"* с параметрами фильтра, созданного автоматически, то фильтр, созданный автоматически, будет удален системой.

Отличить фильтр, созданный автоматически, от фильтра, созданного вручную, можно, изучив профиль фильтра. Если в профиле в верхней области будет находиться кнопка "Сохранить", то это фильтр, созданный вручную, если "Преобразовать" – автоматически.

6.3.5 Меню программы при единой политике отвлечений

Если в меню "Конфигурация > Политика отвлечений" параметр "Настройка" установлен в "Единая", то правила разделения программ на продуктивные и отвлечения будут едиными для всех сотрудников. В этом случае пункт "Настройки > Отвлечения" будет отсутствовать в меню CrocoTime Server, а регулирование правил будет происходить в меню "Настройки > Программы".

CrocoTime		Администратор 🔻
 Отчеты Настройки 	Добавить 🔻 Редактировать 💌	Поиск Q
Сотрудники	Программа	Политика отвлечений
Должности	▶ Бизнес	Продуктивно 👻
Программы	▶ Другое	Продуктивно 🔻
Задачи Проекты	т Личное	* Отвлечения
Клиенты	▶ Деловые порталы	Продуктивно 🔻
Расписания	⊳ Другое	* Отвлечения 🔻
Календари Нормы	⊳ Мультимедия	Отвлечения
Оповещения	⊳ Социальные сети	Отвлечения
🛠 Конфигурация	Электронная почта	Отвлечения
	> Утилиты	Продуктивно 👻

6.4. Отвлечения

Добавить 🔻 Редактировать 🔻		Поиск	Q
Политика отвлечений	Продуктивно		
Бухгалтер	Бизнес		
Дизайнер	Мультимедия, Бизнес		
Маркетолог	Просмотр изображений, Просмотр видео, Деловые порталы, Бизнес		
Менеджер по продажам	Бизнес		
* Общее	Личные финансы, Путешествия, Погода, Карты, Деловые порталы, Бизнес		

В данном пункте регулируются политики отвлечений. Политика отвлечений – это набор правил, по которым одни программы относятся к продуктивным, а другие – к отвлечениям.

Создать новую политику отвлечений Вы можете, используя кнопку "Добавить". Изменить существующую политику Вы можете, используя кнопку "Редактировать" или просто сделав клик по нужной политике.

		Общее	Сохранить Отмена
Добавить ▼ Редактировать ▼		Профиль Программы	
Политика отвлечений	Продуктивно		
Бухгалтер	Бизнес		Гоиск С
- Russiane	Manager	Группы	Статус
Дизаинер	мулыимедия, бизнес	Все программы	* Продуктивно 🔻
Маркетолог	Просмотр изображений, Просмотр	⊳ Бизнес	Продуктивно
Менеджер по продажам	Бизнес	⊳ Личное	* Отвлечения
* Общее	Личные финансы, Путешествия, П		
Программист	Бизнес	Conductor	Продуктивно 🔻
()por position ()		buzzfeed.com	Продуктивно
Проектный менеджер	Бизнес	theguardian.com	Продуктивно
Рекрутер	Деловые порталы, Каталоги ваканс		
Cuerca vi economica economica	Funnas	sietat.ru	продуктивно

Назначить нужную политику сотруднику или группе сотрудников Вы можете в меню "*Настройки* > *Сотрудники*".

6.5. Расписания

В данном пункте настраиваются расписания рабочего графика. Вы можете создать новое или изменить существующее расписание.

Добавить 👻 Редактировать 💌		Поиск	Q
Расписание	Детали		
Свободное	Пн (8 ч); Вт (8 ч); Ср (8 ч); Чт (8 ч); Пт (8 ч)		
Стандартное 10-19	Пн 10:00 - 19:00 (8 ч); Вт 10:00 - 19:00 (8 ч); Ср 10:00 - 19:00 (8 ч); Чт 10:00 - 19:00 (8 ч); Пт 10:00 - 1	9:00 (8 ч)	
Стандартное 8-17	Пн 08:00 - 17:00 (8 ч); Вт 08:00 - 17:00 (8 ч); Ср 08:00 - 17:00 (8 ч); Чт 08:00 - 17:00 (8 ч); Пт 08:00 - 1	7:00 (8 ч)	
* Стандартное 9-18	Пн 09:00 - 18:00 (8 ч); Вт 09:00 - 18:00 (8 ч); Ср 09:00 - 18:00 (8 ч); Чт 09:00 - 18:00 (8 ч); Пт 09:00 - 1	8:00 (8 ч)	

Назначить расписание сотруднику или группе можно в "Настройки > Сотрудники".

В зависимости от назначенного расписания будут рассчитываться такие показатели, как переработки, опоздания, прогулы и т.п.

6.6. Календари

В данном разделе представлены календари рабочего времени сотрудников.

 Ноябрь 2019 	• Семёнова Мар	ия 🝸 Назначить	• Сброс •			
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
28 08:00 - 17:00 (8 ч)	29 08:00 - 17:00 (8 ч)	30 08:00 - 17:00 (8 ч)	31 08:00 - 17:00 (8 ч)	1 ноября 08:00 - 16:00 (7 ч)	2 Выходной	3 Выходной
4	5	6	7	8	9	10
08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 4)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 16:00 (7 ч)	Выходной	Выходной
11	12	13	14	15	16	17
08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 16:00 (7 ч)	Выходной	Выходной
18	19	20	21	22	23	24
08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - <mark>17:</mark> 00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 16:00 (7 ч)	Выходной	Выходной
25	26	27	28	29	30	1 декабря
08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 17:00 (8 ч)	08:00 - 16:00 (7 ч)	Выходной	Выходной

Здесь можно назначать рабочие часы, больничный, отгул и отпуск. Также здесь можно назначить праздник. Праздник будет общим событием и применится ко всем сотрудникам. При желании при создании праздника можно указать, что рабочий день перед праздником будет сокращен.

Календари можно использовать, чтобы вручную назначать рабочие часы для каждого сотрудника в случае гибкого или сменного графика.

6.7. Нормы

В данном пункте настраиваются нормы, нарушение которых будет отображено в отчете "Отклонения".

Все сотрудники т	Добавить 🔻	Редактировать 🔻	
Сотрудник			Норма
Все сотрудники			Опоздание не более 15 мин
Все сотрудники			Уход ранее не более 15 мин
Все сотрудники			Прогул

Вы можете изменить существующие нормы или создать новые. Есть возможность назначить нормы для сотрудника или группы.

Кроме нарушения норм графика, можно создать нормы на отсутствие за компьютером или на время работы с определенным приложением.

6.8. Интеграции (только локальная версия)

Ранее в данном разделе можно было настроить синхронизацию данных о сотрудниках из Active Directory. Начиная с версии CrocoTime 5.8.10, было принято решение отказаться от данного функционала ввиду его нестабильной работы. Но пункт еще присутствует в меню для поддержки пользователей, установивших CrocoTime более ранних версий.

Если Вы хотите интегрировать *CrocoTime c Active Directory* или другим приложением, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 555-89-02 (звонок по России бесплатно) или по эл. почте *crocotime@infomaximum.com*.

7. CrocoTime Server "Конфигурация"

В разделе конфигурация Вы можете изменить технические параметры сервера *CrocoTime*, а также включить или выключить определенный функционал.

7.1. Таймтрекинг

Данный пункт позволяет включить функционал Таймтрекинга.

CrocoTime			Таймтрекинг	Сохранить Отмена
💄 Отчеты 🔷 🔨	Таймтрекинг	Включено	Настройка	Включено
Сводка	Политика отвлечений	Персональная настройка; Отвлечения вне графика: Учитывать	Старт/стоп в трее	Включено 💌
Отклонения	Почтовый сервер	Не задано	Старт/стоп в браузере	Отключено 🔻
Программы	Шифрование	Протокол: http; Порт: 8085		
Задачи	Локализация	Язык системы: русский; Начало недели: понедельник		
Лог работ	Мониторинг	Точность: Улучшенная; Активность: Стандартная; Отправлять		
Табели 🌣 Настройки 🗸	Токены доступа	Не задано		
🗅 Оповещения	Авторизация	Авторизация через AD: Отключено		
🛠 Конфигурация				

Функционал Таймтрекинга позволяет добавить в *CrocoTime* возможность учета времени работ по определенным проектам и/или задачам.

Работает это следующим образом.

Включите в *"Конфигурация > Таймтрекинг"* параметр *"Настройка"* в положение *Включено*.

В разделе *"Настройка*" появятся три новых пункта: Задачи, Проекты и Клиенты, в каждом из которых можно создать соответствующие их названию объекты.

Клиент указывается в свойствах проекта (в данный момент это не влияет на отчеты *CrocoTime*).

CrocoTime		Клиент	Добавить Отмена
💄 Отчеты 🗸 🗸	Добавить 🔻 Редактировать 💌	Название*	Не залано
Настройки ^		hastanine	i e suttano
Сотрудники	Клиент		
Должности			
Программы			
Задачи			
Проекты			
Клиенты			
Отвлечения	Ничет		
Расписания	Пичего		
Календари			
Нормы			
🗅 Оповещения			
🛠 Конфигурация			

Проект состоит из набора задач, которые нужно ранее создать в разделе *"Настройки > Задачи"*. В Проекте указывается команда, профили сотрудников, которые могут выполнять задачи в рамках проекта. Руководитель имеет право изменять проект в веб-интерфейсе *CrocoTime*.

CrocoTime		Проект А	Сохранить Отмена
💄 Отчеты 🗸 🗸	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные		
Настройки ^		Профиль Задачи Команда	
Сотрудники	Проект		
Должности	Проект А	Название* Пр	оект А
Программы		Клиент Кли	иент А ×
Задачи		Статус Ак	тивен 🔻
Проекты			
Клиенты			
Отвлечения			
Расписания			
Календари			
Нормы			
🗋 Оповещения			
🛠 Конфигурация			
Crocolime		Проект А	Сохранить Отмена
Сгосо I іте	Добавить 🔻 Редактировать 💌 Активные Завершенные	Проект А Задачи Команда	Сохранить Отмена
Сгосо I ime Сотчеты Кастройки Сотрудники	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные	Проект А Профиль Задачи Команда	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime Сотчеты Кастройки Сотрудники Должности	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные Проект	Проект А Профиль Задачи Команда Задача	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные Проект Проект А	Проект А Профиль Задачи Команда Задача Общие	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime ▲ Отчеты ✓ А Настройки ^ Сотрудники Должности Программы Задачи	Добавить ▼ Редактировать ▼ Активные Завершенные Проект Проект А	Профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime ▲ Отчеты × Мастройки ^ Сотрудники Должности Программы Задачи Проекты	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные Проект Проект А	Профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime ▲ Отчеты ✓ В Настройки ^ Сотрудники Должности Программы Задачи Проекты Клиенты	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные Проект Проект А	Проект А профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент Работа с клиентами	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime ▲ Отчеты × Мастройки ^ Сотрудники Должности Программы Задачи Проекты Клиенты Отвлечения	Добавить ▼ Редактировать ▼ Активные Завершенные Проект Проект А	Профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент Работа с клиентами Добавить	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime Стчеты × Настройки ^ Сотрудники Должности Программы Задачи Проекты Клиенты Отвлечения Расписания	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные Проект Проект А	Профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент Работа с клиентами Добавитъ	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime Стчеты × Настройки ^ Сотрудники Должности Программы Задачи Проекты Клиенты Отвлечения Расписания Календари	Добаеить Редактировать Активные Завершенные Проект Проект А	Профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент Работа с клиентами Добавить	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime Отчеты	Добавить • Редактировать • Активные Завершенные Проект Проект А	Проект А <u>Профиль</u> <u>Задачи</u> Команда Задача Общие <u>Проектный менеджмент</u> Работа с клиентами Добавить	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime Отчеты × Настройки ^ Сотрудники Должности Программы Задачи Проекты Клиенты Отвлечения Расписания Календари Нормы	Добавить Редактировать Активные Завершенные Проект Проект А	Профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент Работа с клиентами Добавить	Сохранить Отмена
Сгосо I Ime Отчеты	Добаенть Редактировать Активные Завершенные Проект Проект А	Профиль Задачи Команда Задача Общие Проектный менеджмент Работа с клиентами Добавить	Сохранить Отмена



Одна задача может участвовать в множестве проектов. Задачи можно делить на группы.

CrocoTime	Администратор 🔻
▲ Отчеты ~	Добавить • Редактировать • Поиск Q
🌣 Настройки \land	
Сотрудники	Задача
Должности	↓ HR
Программы	Анализ работы сотрудников
Задачи	Интервью
Проекты	
Клиенты	Обработка резюме
Отвлечения	Подготовка тестов
Расписания	Работа с базой данных
Календари	
Нормы	Администрация
🗋 Оповещения	Бухгалтерия
🛠 Конфигурация	Маркетинг

Чтобы сотрудник начал работать с Таймтрекингом, для него необходимо включить "Учёт проектов" в разделе "Настройки > Сотрудники".

CrocoTime					Администратор 💌
👤 Отчеты 🗸	Активные Все Добавить 🔻 Редактировать 💌	Назначить 💌			Поиск Q
🗱 Настройки 🗠					
Сотрудники	Сотрудник	Статус	Политика отвлечений	Расписание	Учет проектов
Должности	▶ НК отдел	Включено	* Общее 💌	Общее 9-18 🔹	Включено 👻
Программы	▶ Административный отдел	Включено	Общее 💌	* Общее 9-18 🔹 💌	Отключено 💌
Задачи	⊳ Отдел маркетинга	Включено 🔻	Общее 🔻	Общее 9-18 🔹	Включено 🔻
Клиенты	⊳ Отдел продаж	Включено	Общее 🔻	Общее 9-18 🔹	Включено 🔻
Отвлечения	▶ Проектный отдел	Включено 👻	* Общее 👻	Общее 9-18 🔹	Отключено 💌
Расписания	Финансовый отдел	Включено	Общее 💌	* Общее 9-18 🔹 💌	Отключено 💌
Нормы	▶ Юридический отдел	Включено 🔻	Общее 🔻	* Общее 9-18 🔹	Отключено 🔻
🗅 Оповещения	* Администратор	Включено 🔻	Общее 🔻	Общее 9-18 🔹	Отключено 👻
🛠 Конфигурация					\square

* "Учёт проектов" появляется в "Настройки > Сотрудники" только при включённой функции "Конфигурация > Таймтрекинг"

Указывать, над какой задачей ведётся работа, сотрудники должны вручную с помощью *CrocoTime Agent* или веб-интерфейса *CrocoTime*. Для того, чтобы включить эти возможности, служат переключатели "*Cmapm/Cmon в трее*" и "*Cmapm/Cmon в браузере*" в "*Конфигурация* > *Таймтрекинг*". Первый отвечает за *CrocoTime Agent*, второй – за веб-интерфейс.

При включенном "Старт/Стоп в трее" у сотрудника с включенным "Учётом проектов" в трее рабочего стола компьютера появится иконка CrocoTime Agent.





Нажав на неё, сотрудник откроет окно "Учёт времени".

00:00:00			
Знепроектная деятельность / Раб	бота		
Задачи проекта Внепроектная	деятельности	•	•
Совещание			
Встреча			
Звонок			
Работа			

В этом окне нужно выбрать проект и задачу, над которыми будет вестись работа, и нажать кнопку старта . С этого момента начинается отсчет времени работы над задачей в рамках проекта. Чтобы остановить работу над

задачей, нажмите в окне кнопку стоп . При остановке задачи появится окно, куда Вы можете вписать результат или комментарий.

При включенном "Старт/Стоп в браузере" аналогичные действия можно выполнять в браузере на странице CrocoTime Server.

CrocoTime						C	0:00:00 Старт 🔻	Борисов Сергей 🔻
Отчеты ^ Свовка	< 29 января ►	Pa6ora Bcē	Все сотрудники	T T			Пои	CK Q
Отклонения	36 ч 23 мин отработанное	50.5%	1 ч 59 мин отвлечения	5.45%	26 ч 12 мин продуктивное	72.0%	8 ч 11 мин без компьютера	22.5%
Детали дня								
Программы	Детали дня						Сводка	
Задачи	Мас							
Лог работ								
Табели								
🌣 Настройки 🗸								
🗅 Оповещения 9+	Борисов Сергей (09:25 - 14	:53)					Отработанное	2 ч 09 мин (26.9%)
🛠 Конфигурация	— 1						Переработка	- 5 ч 50 мин (- 73.1%) 5 сок (0.07%)
							Продуктивное	2 ч 09 мин (100%)
	09 10	11	12 13	14	15 16	17	Без компьют 18 Отклонения	0 мин 2 (22.2%)

Все записанные промежутки времени (треки) Вы можете увидеть в отчете "Детали дня" в виде синих блоков на второй гистограмме.

CrocoTime															Администратор 🔻
上 Отчеты 🔷	13	- 19 январ	a 🕨	Работа	Bcë Bo	е сотрудники	T	Ŧ						Поис	к Q
Сводка								_							
Отклонения	698 ч отработ				48 ч 39 м отвлечени	ин я	6	.97%	476 ч продукти	BHOE		68.2%	173 663 K		24.8%
Детали дня															
Программы	Детали дн	ня												Сводка	
Задачи	Пн, 13 ян	в - Аминев	Виталий (09:	36 - 19:47)										Отработанное	9 ч 08 мин (114%)
Лог работ	1					1.11								Переработка	+ 1 ч 08 мин (+ 14.2%)
			Финансовый ан	ализ				н	аписание отче	тов				Продуктивное	6 ч 57 мин (76.1%)
Табели						-					2		10	Без компью	<mark>1 ч 1</mark> 5 мин (13.8%)
🗱 Настройки 🗸	09	10	11	12	13	14	15	16	1	7	18	19	20	Отклонения	2 (50.0%)
🗅 Оповещения	Пн, 13 ян	в - Васнецо	ов Владимир	(05:19 - 14:04)									Отработанное	8 ч 44 мин (109%)
& Koudunnauun							_							Переработка	+ 44 мин (+ 9.37%)
х конфигурация							_	•	1.1					Отвлечения	40 мин (7.64%)
		Ar	нализ проектов			Пла	нирование пр	оектов						Продуктивное	7 ч 32 МИН (86.3%) 31 мин (6.08%)
	05	06	07	08 0	9 10	11	12	13	14	15	16	17	18	Отклонения	2 (50.0%)
	Пн. 13 ян	в - Горбунк	ова Ирина (11	1:22 - 18:57)										Отработанное	6 ч 21 мин (79.5%)
				_		_		_	_			-		Переработка	- 1 ч 38 мин (- 20.5%)
														Отвлечения	51 мин (13.4%)
				Общение с к	лие	Соста	вление догов	оров	Общ	ение с клиента	ми	0	гвет	Продуктивное	4 ч 46 мин (75.1%)
	09	10	11	12	13		14	15	16	17		18	19	Без компью	43 мин (11.5%)
														отклонения	2 (00.076)

Если предоставить сотрудникам доступ в веб-интерфейс *CrocoTime Server* (назначив e-mail и пароль в профиле и/или настроив авторизацию через *Active Directory*), то сотрудники смогут редактировать свои данные "постфактум".

* При помощи интеграций с различными системами (Exchange, Skype for Business и т.п) треки в CrocoTime Server могут создаваться автоматически.

Подробнее по телефону по телефону 8 (800) 555-89-02 (звонок по России бесплатно) или по эл. почте crocotime@infomaximum.com.

7.2. Политика Отвлечений

Политика отвлечений	Сохранить Отмена
Настройка	Персональная
Отвлечения вне графика	Учитывать

Настройка:

- Персональная. В *CrocoTime Server* будет возможность назначать политики отвлечений персонально для групп и сотрудников;
- Единая. Политика отвлечений станет единой и будет настраиваться в *"Настройки" > "Программы"*.

Отвлечения вне графика:

- Учитывать. *CrocoTime* будет фиксировать работу с непродуктивными программами вне рабочего графика сотрудников;
- Игнорировать. Работа с непродуктивными программами не будет записываться в статистику.

7.3. Почтовый сервер (только локальная версия)

Почтовый сервер	Сохранить Отмена
Адрес*	Не задано
Порт*	25
SSL	Отключено
Электронная почта*	Не задано
Имя пользователя*	Не задано
Пароль	Не задано

В данном пункте Вы можете добавить настройки SMTP-сервера исходящих сообщений электронной почты, чтобы *CrocoTime* Server мог отправлять отчеты о работе сотрудников по e-mail. А также чтобы иметь возможность сбросить пароль для входа по e-mail.

7.4. Шифрование (только локальная версия)

Шифрование	Сохранит	ъ Отмена
Протокол*	http	•
Порт*	8085	

В данном пункте Вы можете изменить порт, на котором работает CrocoTime Server, а также добавить SSL-сертификаты для работы сервера по https.

* Облачная версия работает по протоколу https на стандартном порту 443.

Локализация Сохранить Русский Язык системы

Начало недели Понедельник Формат имени Имя Фамилия

Отмена

Данный раздел позволяет изменить язык системы, день начала недели и формат имени профилей сотрудников.

7.5. Локализация

7.6. Лицензия (только локальная версия)

Зерсия системы	589			
Компания	ООО Инфомаксимум			
Пимит сотрудников	2000			
Из них используется	25			
Срок лицензии	Не задано			
Срок обновлений	30 августа 2020			
ПОВРИ КНЮА				

Данный пункт служит для ввода лицензионного ключа, содержит информацию о версии продукта и текущей лицензии.

7.7. Мониторинг

Мониторинг	Сохранить	Отмена
Точность	Стандартная	•
Активность	Стандартная	•
Отправлять ошибки	Включено	•
Скриншоты	Включено	•
Хранить скриншоты (МБайт)	512	

7.7.1. Точность

Параметр "*Точность*" по умолчанию "*Стандартная*". Если *СгосоТіте* не распознает ссылки посещаемых веб-страниц или делит посещение веб-страниц на браузеры, в которых они были открыты, попробуйте выбрать параметр "Улучшенная". *СгосоТіте Agent* изменит механизмы работы с браузерами, что может решить проблему.

7.7.2. Активность

Параметр "Активность" со значением "Стандартная" предполагает, что СгосоТіте будет распознавать только "железные" нажатия мыши и клавиатуры. Это нужно, чтобы исключить возможность обмануть CrocoTime Agent программами симуляторами активности. Но, если для доступа к компьютеру используются программы удаленного доступа или клиенты для виртуальных рабочих столов, может возникнуть необходимость установить "Активность" со значением "Вся". В таком случае также будут учитываться эмулируемые нажатия клавиатуры и мыши.

7.7.3. Отправлять ошибки

Когда параметр "Отправлять ошибки" установлен в режиме "Включено", на наш сервер в случае критического завершения CrocoTime Server будет отправляться отчет об ошибке. Если Вы не хотите, чтобы отчеты об ошибке отправлялись, установите "Выключено"

7.7.4. Скриншоты

Если установлено "Включено", то будет включен функционал сбора скриншотов рабочего стола. Чтобы начать сбор скриншотов по сотруднику, перейдите в профиль сотрудника в "Настройки > Сотрудники" и во вкладке "Параметры" включите соответствующий пункт.

* Функционал сбора скриншотов есть только в локальной версии.

7.7.5. Хранить скриншоты (Мбайт)

Здесь можно указать максимальный размер хранилища скриншотов. При его заполнении старые скриншоты будут "затираться" новыми. Все собранные скриншоты хранятся локально на компьютере, где установлен *CrocoTime Server* в папке "*C*:*ProgramData**CrocoTime Server*\screenshot".

7.8. Токены доступа (только локальная версия)

В данном пункте можно создать токен доступа для работы с АРІ.

7.9. Авторизация

отмени
но
e

Данная функция позволяет в сетях, где используется Active Directory, входить в веб-интерфейс Crocotime без ввода e-mail и пароля, а используя данные доменной учетной записи.

После включения настройки "Авторизации через AD" при входе в веб-интерфейс Crocotime появится ссылка "Вход через AD".

Чтобы пользователь смог войти в Crocotime, используя авторизацию через AD, должны быть выполнены следующие условия:

- на Crocotime Server в меню "Конфигурация" > "Авторизация" включена "Авторизация через AD";
- в меню "Настройки" > "Сотрудники" в профиле сотрудника указан e-mail, который совпадает со значением соответствующего атрибута учетной записи сотрудника в Active Directory;

• в профиле сотрудника во вкладке *"Источники"* есть запись, соответствующая доменной учетной записи сотрудника.

При этом настройка интеграции с AD не является обязательным условием, а служит только для заполнения информации о сотруднике.